

酒店五星级员工劳动合同

第一条、为规范员工的 劳动合同 管理，加强酒店及员工双方的约束力量，特制定本管理规定。

第二条、本规定作为本酒店已执行的“劳动合同实施细则”及《劳动合同》和《聘任合同》的补充条款。

【合同分类】

第三条、本酒店员工合同分为《劳动合同》与《聘任合同》两种。合同期一律为三年。

【签订合同的范围】

第四条、除 临时工 以外的所有员工，均应订立劳动合同。

第五条、凡酒店同意将档案转移到本酒店的正式员工，可以签订《劳动合同》。

第六条、凡档案关系无法转移或不能转移的酒店员工，经酒店同意，可签订《聘任合同》。

【 合同解除 】

第七条、 辞职

员工如有正当理由欲辞职，可以提前写出书面 辞职报告（试用期 员工提前七天，使用期满后提前一个月），将部门经理、人力资源经理及总经理批准后，方可于约定的最后工作日起三日内到人力资源部办理离职手续。

第八条、 辞退

如员工不能胜任本职工作，根据合同规定，酒店可以辞退该员工。

第九条、 开除

如员工严重违纪，酒店可予以开除。

第十条、 解除合同

在合同期内，由于特定原因，酒店与员工经过协商一致同意，可以解除合同。

【违约赔偿】

第十一条、对辞职未经批准而擅自离职(含未按规定离职日起离职)的员工，需按如下标准缴纳违约 赔偿金 。

在本酒店工作不满一年者，需交赔偿金三千元；

在本酒店工作满一年但不满两年者，需交纳赔偿金二千元；

在本酒店工作满两年但不满三年者，需交赔偿金一千元。

第十二条、对因严重违纪而别开出的员工，酒店将根据该员工违纪情节轻重或对酒店造成的损失情况向其索取赔偿，赔偿金额由酒店据实订立。

第十三条、对批准离职的员工(含辞职，辞退，开除)凡于规定的最后工作日起三日内到人事部办理离职手续的，可免于交纳赔偿金;否则，按照每迟一天罚款50元。

〔培训赔偿〕

第十四条、凡参加酒店组织的培训的员工，如欲辞职应按所接受的培训的价值交清赔偿金。

在本酒店工作不满一年者，赔偿所受培训价值全额

在本酒店工作满一年但不满两年者，赔偿所受培训价值全额的70%

在本酒店工作满两年但不满三年者，赔偿所受培训价值全额的30%

第十五条、辞退及被开除的员工，酒店视具体情况决定是否收取培训赔偿金。

第十六条、培训价值由酒店根据员工所接受的每项课程的价值及课程数目而确定。

〔其他〕

第十七条、既往发布的有关制度中，如有与本制度冲突之处，以本制度为准。

第十八条、本规定的修正权及解释权归酒店人力资源部。

第十九条、本规定自发布之日起生效，适用于全体合同制员工。

拓展阅读

【企业销售人员劳动合同】

甲方因业务需要聘用乙方为店面销售人员，经协商，就双方的权利义务约定如下：

1，乙方的工作为店面销售。

2，甲方为乙方提供相应的培训。

2，合同期限为一年，试用期个月，试用期间工资，期满后的工资待遇为底薪500+提成(销售额的10%)+每月50元全勤奖。合同到期后双方均同意续签的另行签订合同。

3, 因销售人员流动性较强, 为保持人员的稳定, 保障甲方的正常营业不受影响, 每月销售提成推迟一个月发放, 合同到期时的一个月与底薪一起发放, 如在合同期内乙方违约提前解除合同则上月销售提成做为违约金不再发放。

4, 甲方制定的管理制度乙方需严格遵守, 如乙方违反甲方管理制度或因为乙方自身情况的变化不适宜继续履行本合同的, 则甲方有权随时解除劳动合同, 并不承担违约责任。

5, 如双方欲提前解除合同, 应至少提前一月通知对方。

6, 未尽事宜双方另行协商。

7, 本合同双方签字后生效。

甲方乙方

年月日年月日