

保密协议（公司财务人员）

甲方(聘用单位)： _____

联系地址： _____

电话： _____

乙方(受聘人)： : _____ 身份证 号码： _____

联系地址： _____

电话： _____

甲乙双方根据国家和本市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则签订本保密协议。

第一条 商业秘密 范围

第一类__ 公司 经营中的商业秘密

包括但不限于以下所列：

- 1、公司重大决策中的保密事项；
- 2、公司尚未付诸实施的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策；
- 3、公司内部掌握的合同、协议、意见书及可行性报告、主要会议记录；
- 4、公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表；
- 5、公司尚未公开的企划方案、预算；
- 6、公司职员人事档案、工资等资料；
- 7、公司出资开发、研制、购买的软件；
- 8、公司设计方案、图纸、报价表、效果图，客户资料；
- 9、其他经公司确定应当保密的事项，如管理流程、行政、人力资源及各部门管理资料及工作手册。

第二类财务方面机密

包括但不限于如下所列；

- 1、财务部的收款、存款、付款、现金流量等财务状况；

- 2、客户资料情况，合作伙伴情况，以及公司将要发展方向的方针、策略；
- 3、材料设备采购方式、采购价、采购渠道， 采购合同 ， 分包商资料情况；
- 4、项目成本核算、经营成本、劳动力成本、机械成本、管理成本；
- 5、合同及分包商合同、协议；
- 6、在经营活动中的保密行为；
- 7、公司领导临时交待的保密事项；

特别说明：如乙方无法确定属于商业秘密，则可向上级及公司咨询。在得到上级或公司明确答复“不属于商业秘密”之前，乙方应按商业秘密对待。

第二条不泄露、不使用商业秘密

乙方同意，在甲方聘用期间以及聘用期终止后，未经甲方书面同意，决不公开发表或对其他人泄露甲方的任何商业秘密，决不为其他目的而是用甲方的任何商业秘密，决不复印、转移含有甲方商业秘密的资料。

第三条脱密期

乙方同意，因乙方的特殊岗位，如乙方 合同到期 或将离职，甲方有权在合同到期或离职前的三个月内将乙方调离现岗位(薪酬相应调整)直至离职，乙方应予配合。

第四条限制竞争性行为

乙方同意，自己在受甲方聘用期间，决不直接地或者间接地从事同甲方业务具竞争性的业务，决不同时接受甲方竞争对手的聘用，决不对甲方竞争对手提供(无论直接地或者间接的)咨询性、顾问性服务，决不聘用甲方的任何其他职工为自己工作，也不唆使甲方的任何其他职工接受外办聘用。

第五条禁止恶意损坏行为

鉴于乙方受聘用期间职位的特殊性，可能会掌握甲方更多、保密等级更高的商业秘密，乙方承诺：无论在甲方受聘用期间或者聘用结束(无论因何原因而结束)后，无论出自任何原因，乙方到工商、税务、劳动等相关单位进行所谓的投诉、举报等发泄私愤的行为的，均为蓄谋恶意损坏甲方名誉及利益的行为，由此造成的一切后果均有乙方自行承担。

第六条聘用期终止后的义务

1、当聘用期无论由于何种原因终止时，或者甲方有要求时，乙方同意立即向甲方移交自己所掌握的，包含有职务开发中商业秘密的文档、记录、笔记、提纲、数据、源程序、目标程序、模型、样品以及任何其他材料，并办妥有关手续。

2、乙方同意，在聘用期终止后仍然严密地保守自己在甲方任职期间所了解的甲方的商业秘密，直到这些信息在本行业中成为公知性信息为止。

3、乙方同意：由于乙方岗位的特殊性，在乙方终止或解除聘用的三个月内，如因财务方面的需要，乙方仍应配合甲方提供适当咨询、解答、交接、指导工作。

第七条法律责任

1、乙方违反本协议中的任何义务的，均视为严重违反规章制度与劳动纪律，甲方有权解除 劳动合同 或聘用合同，并不支付任何补偿。

2、乙方利用甲方无形资产获取的利益，甲方有权要求乙方交付给甲方，并保留诉讼的权利。

3、乙方违反保密义务的，应向甲方支付__50万元违约金。同时，乙方应赔偿给甲方造成的损失，损失包括但不限于甲方直接损失和可得利益损失、调查费用、诉讼费用、 律师费 用、 公证 费用等。

第八条附则

1、双方是否构成劳动关系以双方签署的其它协议为准，本协议不作为劳动关系的证据。

2、本协议自签字或盖章后生效。

甲方(签章)：_____乙方(签章)：_____

代表(签字)：_____

_____年__月__日_____年__月__日