

政府办公家具采购合同书最新

甲方（需方）：（以下简称甲方）

乙方（供方）：（以下简称乙方）

甲、乙供需双方经协商，就乙方为甲方提供办公家具（见明细）业务，一致达成如下协议：

一、 质量要求：以甲方的要求及图纸标示为准。

二、 技术标准：以国家标准及行业标准为技术、质量标准。

三、 验收标准：货到现场安装完毕后开始验收，所供应的全部家具应符合甲方的验收标准，要求外观无瑕疵，结构无松动，规格、材质符合合同约定。

四、 交货时间：_____年___月___日

五、 交货地点：_____。

六、 合同总额（见订单明细）：（¥）_____。

七、 货物明细：（附表一：订货单）。

八、 付款方式：

①合同签订之日起 个工作日内，甲方向乙方交付总合同款的 %作为 定金，并于货到 个工作日内，将货款付清；

②乙方交货后，并收回全部货款的同时，应与甲方签署一份质量保证协议，并向甲方交付质量 保证金 元，该协议有效期为_____年，协议期满后，如无任何质量问题或纠纷，甲方应全额退还质量保证金，如有售后维修或质量问题，甲方有权在通知乙方后，扣除相应质量保证金作为损失补偿。

九、 包装与运输费用：由乙方承担。

十、 甲方责任：甲方应按合同约定的时间及金额付款。

十一、 乙方责任：

① 乙方所提供的产品，必须达到合同约定的规格、材质及相关质量、技术标准（或与封样、图纸标示相符），否则，甲方有权拒收且不付货款，或扣除总货款的 20%~50%的违约金。

② 乙方必须按照甲方指定的时间、地点将货送到，否则，甲方有权拒收且不付货款，或扣除总货款的 20%~50%的违约金。

③ 乙方应保障在合同约定的维修期内，为甲方无偿提维修服务，除非人为损坏，否则不得以任何理由收取任何费用，一般报修应在 3 个工作日内服务到位，否则甲方有权扣除相应质量责任保证金。

十二、 合同未尽事宜，均按《中华人民共和国合同法》等法律、法规执行。

十三、 合同附页、订货单、收货验收单与合同正本具同等法律效力。

十四、 如对本合同发生歧义或纠纷，由经济仲裁委员会裁决，同时各自保留法律诉讼权力。

甲方(签章)：_____乙方(签章)：_____

签订地点：_____签订地点：_____

_____年__月__日_____年__月__日