

简单的劳动合同解除协议范本 3 篇新整理版

我国 劳动合同 解除制度是一项权利倾斜性配置的制度。按照解除劳动合同同时公权力的干预力度，我国劳动合同解除制度分为协议解除劳动合同制度、劳动者任意解除制度以及用人单位的限制解除制度，三大制度中公权力不同程度地倾斜保护劳动者。以下是 华律网 小编为大家精心准备的：3 篇简单的劳动合同解除协议范本。欢迎阅读和参考！

简单的劳动合同解除协议范本一

企业名称(甲方)：英国普蓝图(工程)有限*司

职工姓名(乙方)：张*增

甲乙双方于 2002 年 11 月 28 日订立了为期 3 年的劳动合同，现经乙方提出，并双方协商一致，同意解除劳动合同，并达成如下协议：

1、甲乙双方从签订本协议起，原劳动合同即行解除，甲乙双方根据规定办理相关手续；

2、甲方同意给予乙方解除劳动合同经济补偿金 7000 元；

3、甲乙双方同意原劳动合同解除后不再提出或威胁提出针对对方的任何劳动仲裁、诉讼或索赔请求；

4、本协议自双方签字之日起生效；

5、本协议一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

6、本协议以中英文书就，如中英文版本之间存在任何差异，以中文版本为准。

7. 本协议按中国法律解释，受中国法律管辖。

甲方代表(签字)：

日期：

乙方(签字)：

日期：

简单的劳动合同解除协议范本二

甲方：_____

乙方：_____ (员工工号：_____)

甲、乙双方于_____年_____月_____日签订了有/无固定期限劳动合同，现由_____方提出协商解除劳动合同要求，经甲、乙双方协商一致，同意解除劳动合同，并达成如下协议：

一、解除劳动合同的日期为：_____年_____月_____日；

二、_____方支付_____方经济补偿金(违约金)_____元；

三、_____；

四、本协议自甲、乙双方签字(盖章)并加盖甲方劳动合同专用章后生效；

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公司)：_____乙方(签字)：_____

法定代表人或委托代理人：

20xx年_____月_____日-20xx年_____月_____日

简单的劳动合同解除协议范本三

甲方：

乙方：金文林

甲、乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和《XX有限公司保密制度》以及国家、地方政府有关规定，双方在遵循平等自愿、协商一致、诚实信用的原则下，经协商同意解除双方的劳动合同，并达成如下协议：

一、甲乙双方于20xx年x月12日解除劳动合同。

二、甲方继续支付乙方20xx年1月1日至20xx年1月31日的工资，共3000元，于20xx年1月31日前打到乙方的工资卡里。

三、甲方依据《劳动法》第四十七条的规定，给予乙方相当于乙方/个月工资的经济补偿，共计/元，于/年/月/日一次性打到乙方的工资卡里。

四、乙方应于20xx年1月16日前办理相关的离职手续，及与甲方办理劳动合同解除及劳动关系转出手续。

五、甲乙双方解除劳动合同后，乙方不得做任何有损甲方形象或利益的行为，否则甲方除有权停止向乙方支付本协议约定的全部款项外，还有权追究乙方相应的法律责任。

六、甲乙双方解除劳动合同后，甲方不得以任何方式对乙方进行诋毁、诽谤、恶意中伤、及任何有损乙方形象或利益的行为，否则乙方有权追究甲方相应的法律责任。

七、在乙方离职后两年内，乙方必须严格遵守甲方的保密制度，

防止泄露甲方的 商业秘密 。甲方于/年/月/日一次性付给乙方保密费_____元。

1、保密内容

(1)甲方的交易秘密，包括商品产、供、销渠道，客户名单，买卖意向，成交或商谈的价格，商品性能、质量、数量、交货日期；

(2)甲方的经营秘密，包括经营方针，投资决策意向，产品服务定价，市场分析，广告策略；

(3)甲方的管理秘密，包括财务资料、人事资料、工资薪酬资料、物流资料；

(4)甲方的技术秘密，包括产品设计、产品图纸、生产模具、作业蓝图、工程设计图、生产制造工艺、制造技术、计算机程序、技术数据、专利技术、科研成果。

2、违约责任

(1)在保密协议期内，乙方违反本协议的，应按甲方管理制度规定接受相应处罚。

(2)在保密协议期内，乙方违反本协议，给甲方造成损失的，应赔偿全部损失，返还保密费并处 1200 元的罚款。

(3)在保密协议期内，乙方违反本协议，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、争议

甲乙双方因履行本协议发生争议，协调未果的，可向甲方所在地劳动仲裁机构申请 仲裁 或向人民 法院 提出上诉。

八、补充说明：

由于乙方从事本公司 xx 岗位，对本公司经营发展起着非常重要的作用，该岗位如果工作未交接清楚势必会导致公司工程建设等工作出现断层，会给公司带来一定的经济损失和声誉损失，为了保障公司经营的连续性和正常发展，乙方必须与接替其工作岗位的人交接清楚，让其尽快熟悉和了解岗位职责和工作内容，并在其能独立主持工作之后再办理离职手续，由双方共同交接完毕签订确认工作交接清单。

若在乙方离职期限截止时，接替其岗位的员工还不能独立主持工作，经甲乙双方协商双方约定可适当延长离职期限，但不超过一个月。

八、甲乙双方没有其他争议。

九、本协议一式两份，双方各执一份，自双方签字盖章之日生效。

甲方：xx市xx有限公司 乙方：

20xx年x月12日 20xx年x月12日