

# 珠宝店员工劳动合同通用版

根据《中华人民共和国 劳动法 》甲、乙双方经平等协商，自愿签订合同，共同遵守合同所有条款。

## 一、合同期限：

1、甲方聘用乙方在甲方店铺 担任店面销售岗位工作， 合同期限为\_\_\_\_\_年，  
\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

## 二、工作期间乙方应遵守以下工作行为规划：

### (一)员工工作行为规划：

- 1、大爱无边：顾客进店时，面带微笑，要像春天般的温暖，并亲切问候：欢迎光临。
- 2、留恋难舍：顾客离店时，必须送顾客到门口并说：请 慢走，欢迎下次光临。
- 3、敬业守时：准时上班，当月累计三次以上迟到、早退 者计旷工一天。
- 4、严 XX 己：上班时间必须检查自身形象是否合乎：聘用合同书
  - 1)头发到肩者必须束起；
  - 2)淡妆(要给人很精神的感觉)；
  - 3)有工作服的工衣要整洁；
  - 4)不留长指甲，男同事头发不能过双耳，不能留胡 X。
  - 5)精神饱满，用振奋的精神，快乐地迎接每天的工作。
- 5、在没有顾客的情况下，纪律(严禁聊家常、打闹、吃东西、化妆等)。
- 6、闲暇时整理自己所属区域保持货品整齐，衣架无损。
- 7、打电话必须经过店长同意，一天不能超过两次一次不 能超过 5 分钟。
- 8、未尽同意不得擅自调班、调休。
- 9、严禁透露 公司 机密(产品原价、客户档案，工资待遇) 查明属实将扣除当月工资 60%，必须服从分配，服从管理，违 者 30 元资，私下用本公司电脑者扣罚 50 元次。
- 1 0、顾客是我们的上帝，严禁和顾客吵架，这是衡量一个 员工的自身素质修养的标准。

### (二)员工迟到规则

1、(迟到 51 0 分钟以内)一个月两次以内不 扣分 。

2、本月迟到三次以上照以下条规扣分(10 分以内扣 5 元， 10—30 分钟扣 20 元)超过 30 分钟计旷工一天(旷工一天 100 元)。月未扣分总金额奖给本月没有请假没有迟到的员工(病 假不扣分，凭医药单据证实)。

如有员工违反上条例分数(每分等同人民币 1 元)每月扣 分 30 分以上者罚值日一周。

(三)工作期间乙方薪水及奖励制度如下：

1、新来导购试用前三个月底薪 1200 元，需交押金 500 元， 合同期满后退还乙方押金，合同期内中途离职者将不退还押金。

2、提成方式：个人月销售额为总金额，按个人月销售额  
总金额提成 1%。

3、没有特殊情况周  
六、周日不准请假、休假。

4、员工一个月休假一天，在不影响店铺正常运作情况下， 经店长同意(节假日 不允许员工休假)。

5、在公司指定情况下，月个人任务完成情况下，月奖励员工 3050 元，按员工个人销售和状态由甲方决定。

6、全勤奖励 50 元，每三个月进行评选优秀员工，奖励 200 元。(条件：必须全勤员工，业绩排名前二位者，无客户 投诉者)。

(四)其他

1、乙方必须保证甲方店铺设施完整，如有损坏，按公司 报价的 50%予以扣除，方式为员工均摊。

2、乙方必须保证自己健康及安全，如有任何问题，甲方 不予承担。

3、必要时，甲方有权终止合同。  
本合同自双方签字之日起生效。

甲方(签字盖章) 乙方(签名)：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日