

雇佣劳动合同通用版

以下简称聘方)与_____ (以下简称雇员)就聘请雇员赴国(地区)_____公司 工作事宜。经双方协商达成一致意见, 签订本合同, 具体条款如下:

1. 聘方聘请雇员赴_____国(地区)_____公司从事_____。

2. 工资及支付方式

(1) 薪金: 聘方支付给雇员的基本月薪为_____美元(大写)雇员离开中国国境之日为起算日。离开_____国境(地区)之日为截止日, 凡工作不满一个月, 按全月工资计算。

(2) 加班工资: 聘方因工作需要, 要雇员加班工作时, 加班工资由双方议。

3. 聘用期限, 工作时间和假期

(1) 聘用期为: _____

(2) 工作时间: 按_____国(地区)劳工法规定, 每周工作_____天, 每天工作_____小时。

(3) 节假日: 雇员享受所在国的法定假日。

(4) 病假: 雇员每年可享受带薪病假 15 天。

(5) 事假: 雇员因家庭急事或其他特殊原因需回国时, 聘方应予以方便, 准其请假, 并协助雇员办理手续, 事假期间, 聘方视情况支付或停发工资, 往返旅费由雇员自理。

4. 住宿、膳食、医疗、保险和税金

(1) 住宿: 聘方提供雇员有水、电、卫生设施的住所, 或支付租房费。

(2) 膳食: 聘方提供雇员全月膳食, 或支付膳食费, 其标准相当于本单位同类人员的水平。

(3) 医疗: 聘方为雇员支付医疗费用, 或向保险公司投保 医疗保险 。

(4) 保险: 聘方为雇员投保当地劳工法所规定的各种保险。

(5) 税收: 聘方为雇员交纳当地法定的一切税金。

5. 雇员出入中国和_____国国境的手续和旅费

(1) 聘方负责办理雇员出入_____国国境(地区)的 签证、居住和工作许可证等手续并支付其费用。

(2) 聘方负担雇员从中国至工作点的往返旅费。

(3) 雇员负担出入中国国境的各种手续费。

6. 一方因特殊原因需提前终止合同。由提出方支付给对方相当于雇员三个月工资的补偿费，并负担雇员返回中国的旅费。

7. 雇员应遵守工作所在国的法律、法令，尊重当地的风俗习惯遵守聘方的有关规定。

8. 聘方应尊重雇员的生活和风俗习惯。

9. 在合同执行过程中，如有未尽事宜，由聘方、雇员双方友好协商解决。

10. 雇员受聘满后，聘方如需要续聘，应提前三个月通知雇员并征得雇员同意，续聘手续另定。

1

1. 本合同以中文(英文)书就，一式两份，双方各执一份。

1

2. 本合同由聘方和雇员签字后正式生效。

聘方： _____
_____年__月__日

雇员： _____
_____年__月__日