

# 聘用退休人员劳动合同范本专业版

退休是指根据国家有关规定，劳动者因年老或因工、因病致残，完全丧失劳动能力(或部分丧失劳动能力)而退出工作岗位。聘用退休人员 劳动合同 怎么写呢 以下是 华律网 小编整理的聘用退休人员劳动合同，欢迎参考阅读。

聘用退休人员劳动合同范文一

乙方(劳务者)姓名

潍坊市 奎文区 人力资源和社会保障局制 甲方(用人单位)名称

退休人员返聘劳务协议

甲方：

地址：

法定代表人：

乙方(退休人员)：

性别：

身份证 号码：

户籍 地住址：

鉴于乙方为退休人员，且已开始依法享受 社保 退休待遇，不具体 劳动法 律关系的主体资格。甲方因工作需要返聘乙方到甲方工作。根据《中华人民共和国 民法通则 》、《中华人民共和国 合同法 》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本返聘劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

一、协议期限 本返聘协议期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、工作内容和工作要求

1、乙方返聘期间的岗位： 。

2、乙方在工作范围内应服从甲方安排，同时服从甲方的工作调整。

3、乙方应当按照岗位职责和规范要求，完成工作任务。

三、工作方式和工作时间

1、乙方提供劳务的方式为全职。

2、乙方的工作时间为每天 8 小时 。

3、乙方在本协议期内应遵守甲方作息时间。

#### 四、劳务报酬和福利待遇

1、甲方按月支付乙方劳务报酬总计人民币甲方要及时足额向乙方支付劳动报酬。实行月工资制的，甲方必须每月 日前以货币的形式足额支付乙方的工资报酬，不得克扣或者 无故拖欠 乙方的工资。

2、甲方在协议期间内不承担乙方的社会保险费用。

3、乙方不得以在职职工的身份向甲方报销医疗费用，同时乙方在医疗期间甲方不支付乙方劳务报酬。

4、乙方在协议期间内各种 节假日 、休息日等均按国家和甲方有关规定执行，但乙方不享受法律规定的带薪 年休假 待遇。

五、保密义务 乙方负有保守甲方工作秘密的义务。

#### 六、协议解除

1、甲乙双方可以协商解除本协议。

2、乙方严重违约，造成甲方较大损失的，甲方有权解除本协议。

3、甲方因政策性原因需解除的，甲方有权解除本协议。

4、甲方连续拖欠乙方三个月劳务报酬的，乙方有权解除本协议。

5、法律、法规规定的其他解除情形。

#### 七、协议的终止

1、协议期满，本协议终止。

2、乙方因疾病治疗等客观原因无法履行本协议的，本协议终止，但乙方须提供相关材料予以证明。

3、法律、法规规定的其他终止情形。

#### 八、经济补偿(赔偿)、违约金

1、本协议解除或终止，甲方无须支付乙方任何经济补偿。

2、乙方在工作中造成甲方损失(包括 医疗事故 )并负有责任的，应依法承担赔偿责任。

#### 九、其他约定事项

1、如双方或任何一方在协议期满不续约的，需于协议期满前 30 天通知对方，并于此期间完成工作交接。

2、本协议如发生争议，甲乙双方应协商解决，协商不成，通过司法途径解决。

3、本协议未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议予以明确。

本协议一式二份，双方各执一份。本协议自甲、乙双方签字或盖章之日起成立生效。

甲方：（盖章）法定代表人或委托代理人

乙方：（签名）

本合同签订日期： 年 月 日

聘用退休人员劳动合同范文二

甲方：

乙方：

因工作需要，聘用退休人员，根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务合同，共同遵守本合同所列条款。

1. 合同期限：本合同期限为 年，从 年 月 日起生效至 年 月 日终止。如需继续聘用，须提前协商，重新签订合同。

## 2. 工作岗位和职责

2.1 乙方应在其正常工作时间内及业务要求的时间内、正确、谨慎、积极和高效地完成甲方安排的工作。

2.2 乙方在工作时间内，不得从事与本职工作无关的任何活动。

2.3 乙方同意根据按甲方的工作需要从事 工作，甲方也可以依据乙方的实际工作能力或 公司 需要，对乙方的工作岗位和职务进行调整。

## 3. 工作时间和工作场所

3.1 甲方根据国家规定，实行每日工作时间不超过 8 小时、每周工作时间不超过 40 小时的工资制度，甲方保证乙方每周至少休息 1 日。

## 4. 薪资福利

4.1 在劳务聘用期间，甲方向乙方支付劳务报酬为 元/月。

4.2 甲方享受公司其他相应津贴、补贴、奖金或 绩效 薪酬等福利待遇。

4.3 甲方每月 日发放（当月/上月）工资。如遇节假日或休息日，则提前到最近的工作日支付。

## 5. 乙方的义务

5.1 乙方应爱护甲方的任何财产，由于其故意或过失造成甲方财产损失或丢失的，乙方应承担赔偿责任。

5.2 乙方应遵守甲方的劳动纪律和各项规章制度

5.3 乙方服从甲方工作安排，服从甲方的领导、管理和指导。

## 6. 甲方的义务

6.1 甲方应为乙方提供符合国家有关法律的劳动安全卫生条件和必要的劳动保护用品，保障乙方的健康和安全。

6.2 乙方为退休人员聘用已享受社会保险待遇，个人缴纳部分社保费用甲方按 150 元/月补足以现金发放给乙方。

## 7. 合同解除

7.1 发生下列情形之一，本合同终止：

- 1) 本合同期满
- 2) 双方就解除本合同协商一致的
- 3) 乙方由于健康原因不能履行本合同义务的

7.2 甲乙双方若单方面解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知另一方。

## 8. 其它

8.1 甲方所订立的企业规章制度为本合同的附件。

8.2 本合同未尽事宜，按国家有关规定执行。

8.3. 有关本合同的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商的方式解决，如果协商不成，则任何一方均可将争议提交甲方所在地 仲裁 委员会仲裁。

8.4. 本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方：（盖章） 乙方：（签名或盖章）

法定代表人(或委托代理人)

年 月 日 年 月 日

聘用退休人员劳动合同范文三

甲方(用人单位)名称： 法定代表人： 委托代理人： / 单位性质： 主管部门： 地址： 邮政编码： 联系电话： 乙方(受聘人员)： 性别： 族别： 出生年月： 参加工作时间： 退休时间： 身体健康状况： 原工作单位及职务： 身份证号码： 家庭地址： 邮政编码： 联系电话：

乙方已达到退休条件退休，根据工作需要返聘到甲方工作。根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》以及其它有关法律、法规、规章和政策规定，经双方平等协商，甲方临时聘用乙方工作，乙方同意受聘于甲方，并订立本协议，共同遵照履行。

## 一、协议期限

第一条 甲方聘用乙方的协议期限：自 年 月 日起，  
至 年 月 日止。

## 二、聘用岗位和岗位职责

### 第二条

第三条 乙方根据甲方的工作安排履行岗位职责，完成工作任务。

(一)岗位职责：

(二)工作任务：

## 三、权利和义务

### 第四条 甲方的权利：

(一)获得乙方提供与其聘用岗位相一致的工作服务；

(二)根据有关法律、法规、规章、规范性文件和本协议相关条款，变更或解除与乙方签订的协议；

(三)法律、法规、规章和规范性文件规定的其他权利。

### 第五条 甲方的义务：

(一)按本协议约定支付乙方工作报酬，保障乙方应享有的工作待遇，并根据工作需要，为乙方提供必要的工作条件；

(二)法律、法规、规章和规范性文件规定的其他义务。

### 第六条 乙方除了本协议约定的工资、报酬待遇外，还依法享有以下权利：

(一)非因法定原因或本协议约定的事由，在聘用期内不被解聘；

(二)享有与履行的岗位职责相适应的安全、卫生保护和其他工作条件；

(三)法律、法规、规章和规范性文件规定的其他权利。

第七条 除了本协议第二条规定的岗位职责外，根据乙方工作的性质，乙方还履行下列义务：

(一)遵守国家法律、法规、规章和规范性文件以及甲方的规章制度；

(二)在聘用期内和聘用期结束后，严格保守国家秘密和甲方的工作秘密或工作中涉及的绝密、机密信息；

(三)不得散布有损甲方声誉的言论，不得参加非法组织，不得参加旨在反对国家、政府的集会、游行、示威、罢工等活动；

(四)忠于职守，维护甲方的合法权益；

(五)不得以所聘用身份从事商业活动；

(六)认真、细致、高效完成甲方交办的各项事务；

(七)不得利用工作便利为本人或者他人直接或间接谋取本协议规定以外的利益；

(八)依法应履行的其他有关义务。

#### 四、工作纪律和工作条件

第八条 乙方必须遵守以下工作纪律：

(一)根据法律、法规、规章、规范性文件应当遵守的各项工作纪律；

(二)甲方规定的适用于其所在机构全体工作人员的各项纪律；

(三)本协议或甲乙双方约定的其他各项纪律。

第九条 甲方为乙方提供的工作条件：

(一)甲方为乙方提供履行岗位职责所必需的工作条件；

(二)甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全生产和各种规章制度的教育和培训；

(三)根据有关规定和双方协商，甲方为乙方提供的其他工作条件：

#### 五、工作时间和休假

第十条 乙方工作原则上执行国家法定工作时间。甲方安排乙方加班，应安排乙方补休。

第十一条 乙方享有休假的权利。具体标准按照国家规定执行。

## 六、报酬和待遇

第十二条 乙方履行岗位职责完成本协议规定的工作任务，甲方以货币形式每月按时足额支付工资。

工资标准为：每月 元人民币

工资支付时间：每月 10 日

第十三条 乙方需按甲方要求，办理人身意外伤害、意外 医疗保险，保险费用由甲方在乙方年工资中扣除。如乙方不愿意办理，需向甲方提供相关声明，因此所造成的一切后果自负。

## 七、聘期管理

第十四条 甲方制定考核标准和办法，对乙方聘用期内工作实绩进行考核。

第十五条 甲方根据 法律法规 和本单位的规章制度对乙方实施管理。

## 八、协议的变更、解除及终止

第十六条 协议期满或双方约定的协议终止条件出现，本协议即行终止。

第十七条 本协议经甲乙双方协商同意，可变更或解除。 第十八条 有下列情形之一的，乙方可以单方解除本协议：

聘用单位不履行本协议，或违反国家有关政策规定，侵害乙方合法权益的。

乙方单方解除劳动协议，应当以书面形式提前 30 日告知甲方。

第十九条 有下列情形之一的，乙方不得单方解除协议：

(一)所承担的任务未完成或者尚无人接替的；

(二)所从事工作涉及绝密、机密信息，并在规定的保密期内的；

(三)法律、法规、规章和规范性文件规定的其他情形。 第二十条 乙方有下列情形之一的，甲方可以单方解除本协议：

(一)连续旷工超过 5 个工作日或者聘用期内累计旷工超过 10 个工作日的；

(二)有违法违纪行为，不宜继续在聘用单位工作的；

(三)因身体健康问题，不再适宜从事财务会计工作；

(四)患病或者非因工负伤超过三个月未治愈的；

(五)因签订协议所依据的客观情况发生重大变化，致使协议无法履行的；

(六)严重违反本协议第七条的规定的；

(七)法律、法规、规章和规范性文件规定的其他情形。

甲方因前款第五条情形单方解除协议的，应当提前 30 日以书面形式通知乙方。

第二十一条 乙方有下列情形之一的，甲方不得解除协议。

(一)患病或者非因工负伤在三个月以内未治愈的；

(二)因患 职业病 或因工负伤，协议期内未治愈的；

(三)法律、法规、规章和规范性文件规定的其他情形。

第二十二条 在任何致使本协议发生解除或终止的情况下，乙方均应在离职前办理好有关交接手续。

## 九、违约责任

第二十三条 乙方违反本合同约定的条件解除本合同或违反本合同约定的保守机密事项，对甲方造成经济损失的，应依法承担赔偿责任。

第二十四条 乙方违反甲方规章制度，甲方可追究经济责任和法律责任。

## 十、附则

第二十六条 本协议未尽事宜，国家、省、市有规定的，按国家、省、市规定执行；国家、省、市没有规定的，由甲乙双方商定。

第二十七条 本协议一式三份，甲方、乙方各执一份。

第二十八条 本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方(盖章) 乙方(签字) 法定代表人(签字)

年 月 日 年 月 日