

# 标准版公司劳动合同样式

甲方(用人单位)名称: 住所: 法定代表人(主要负责人): 联系电话: 乙方(劳动者)姓名: 性别: 现居住地址: 户籍所在地: 户籍类型(非农业、农业): 身份证号码: 或者其他有效证件名称: 证件号码: 联系电话: 根据《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律、法规的规定,甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同,劳动保障局劳动合同。

## 一、劳动合同期限

第一条 本合同期限经双方协商一致,采取下列第 种形式:

(一)固定期限:自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。其中,试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日,合同范本《劳动保障局劳动合同》。

(二)无固定期限:自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起。其中,试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

(三)以完成一定工作任务为期限:自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至 时止。

## 二、工作内容和工作地点

第二条 乙方同意根据甲方工作需要,从事 岗位(工种)工作。甲乙双方可签订岗位协议书,约定岗位具体职责和要求。

第三条 乙方应按照甲方安排的工作内容及要求,认真履行岗位职责,按时完成工作任务,遵守甲方依法制定的规章制度。

第四条 根据甲方的岗位(工种)作业特点,乙方的工作区域或工作地点为 。

第五条 甲方因生产经营需要调整乙方的工作内容,应协商一致,按变更本合同办理,双方签字或盖章确认的协议书或依法变更通知书作为本合同的附件。

## 三、工作时间和休息休假

第六条 甲方安排乙方执行 工时工作制。

(一)标准工时工作制:乙方每日工作不超过八小时,平均每周不超过四十小时,每周至少休息一天。

(二)综合计算工时工作制:乙方所在岗位实行以(填“是”):年( )、季( )、月( )或周( )为周期的综合计算工时工作制。

(三)不定时工作制:乙方所在岗位实行不定时工作制。 实行综合计算工时或者不定时工作制的,由甲方报劳动保障行政部门批准后实行。 甲方(盖章) 乙方(签字或盖章) 法定代表人或委托代理人(签字或盖章)