

劳动合同签收单

劳动合同 签收单

编号： _____

本人 _____ 年 _____ 月 _____ 日收到用人单位交付的编号为 _____ 的《劳动合同》，合同基本内容为：

劳动者姓名： _____

身份证 号码： _____

所属部门： _____

岗 位： _____

入职时间： _____

合同期限： _____

签约时间： _____

备 注：

劳动者(签名、捺印)： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日