

# 解除劳动合同通知工会函

工会：

\_\_\_\_\_ 因 \_\_\_\_\_， 公司 决定与其解除 劳动合同 。

请工会在收到此函后五个工作日内提出意见，公司将对工会的意见进行研究，做出最终处理决定。如果工会在五个工作日内没有复函，则视为工会同意公司的处理意见，公司将依据有关 法律法规 和公司的规章制度解除与 \_\_\_\_\_ 之间的劳动关系。

特此函告，盼复！

附件(例如)：

1、公司与员工 \_\_\_\_\_ 签订的劳动合同；

2、员工 \_\_\_\_\_ 的 扣分 签名表；

3、处罚依据：《奖励与处罚管理规定》2.2.7.2：严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损害的行为，为五类责任永不录用。(参考)

公司(盖章)： \_\_\_\_\_

人力资源部 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日