

常用版企业劳动合同样本

甲方（聘用方）： 乙方（受聘方）：（附 身份证 复印件） 甲乙双方根据国家
和 市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条 合同期限

1. 合同有效期：自_____年___月___日至_____年___月___日止（其
中_____年___月___日至_____年___月___日为见习期 试用期，试
用期为 个月，可视乙方适应工作能力酌情增减），合同期满聘用关系自然终止。

2. 聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。 3.

本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书
面通知对方。

第二条 工作安排

1. 乙方同意按甲方工作需要，在_____岗位工作，完成该岗位承担的各项工作
任务。乙方工作内容和劳动定额标准由甲方决定，甲方有权根据需要对乙方
的工作内容和劳动定额进行合理调整。 2.

甲方实行每周工作_____天，每天工作_____小时的工作制度（工作
时间为周一至周五上午 8:30-11:30，下午 2:30-5:30）。节假日 按国家规定调休，
公司 另有安排除外。 3. 乙方同意：甲方根据工作需要，可调整变动工作
时间，在照顾员工有合理的休息时间的情况下，或要求员工在 法定节假日 及
休息日到岗工作。乙方无特殊理由应积极支持和服从甲方安排，但甲方应严格
控制加班时间。

第三条 劳务报酬

1. 甲方每月

10

号支付乙方上月工资，如遇节假日，则延后至最近一个工作日。试用期工资为
元人民币，转正后工资为_____元人民币。若乙方有突出贡献，甲方可按单
位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。 2. 乙方请假须经
甲方同意，甲方将按当月实际考勤天数计算扣发工资。未经甲方同意而擅离职
守的，旷职_____天，扣发_____天工资，旷职三天，按自动离职处理。

第四条 工作纪律

1. 乙方应遵守国家的法律、法规。

2. 乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，并承担保密义务。 3.

乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位的有关规定给予处罚。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1. 聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务。如需变更时，
双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同
继续有效。

2. 聘用合同期满或者双方约定的 合同终止 条件出现时，聘用合同即自行终止。

3. 甲方单位被撤消，聘用合同自行终止。

4. 经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

5. 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

（1）在试用期内被证明不符合聘用条件的；

（2）严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；

（3）故意不完成工作任务，给公司造成严重损失的；

（4）严重失职，营私舞弊，泄露公司机密，对甲方单位利益造成重大损害的；

(5) 被依法追究刑事责任的。

6. 有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘方。

(1) 乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的；

(2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

(3) 聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不能就变更聘用合同达成协议的；

(4) 乙方不履行聘用合同的。 本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。 甲方（盖章）：_____乙方（签字）：__

代表人（签字）：_____身份证号

_____年__月__日 _____年__月__日