

非正常离职解除劳动合同协议

甲方：

乙方：

身份证 号码：

联系电话：

甲乙双方签订《 劳动合同 》合同期限自_____年_____月_____日到_____年_____月_____日，现由甲方提出解除劳动合同，经双方平等自愿协商，共同就解除劳动合同事宜达成以下协议：

1、双方同意于_____年_____月_____日解除劳动合同，工薪及福利同时截止。

2、乙方保证在_____年_____月_____日前，按照甲方的相关规定和要求办完毕全部的工作交接手续，包括但不限于：项目的移交，资产的交接，向甲方的欠款及其他应付款项的结算支付，整理并移交客户信息等。同时双方应按甲方规定程序办理完毕全部的离职手续。

3、因乙方在甲方工作已满_____，按照国家和地方的有关规定，甲一次性支付给乙方经济补偿金：本协议生效前甲方向乙方支付前12个月的月平均工资标准_____个月，计人民币_____元，大写金额为_____元；甲方同时向乙方支付 解除合同 通知金1个月工资，计人民币_____元，大写金额为：_____元；甲方应向乙方支付的上述款项共计人民币_____元，大写金额为：_____元。以上工资计算方式均按照前12个月平均工资标准计算。以上金额若不超过3倍前12个月平均工资金额的，不扣除个人所得税，超出部分按国家规定计算征缴个人所得税。

4、乙方按照本协议书的约定办理完毕全部的工作交接离职手续后，甲方于_____年_____月_____日 公司 工资以_____方式向乙方支付工资。本协议约定的经济补偿金和通知金因有不扣缴个人所得税的部分，故不和工资一起发放，在离职_____发放。

5、乙方离职后需继续遵守和甲方签订的《劳动合同书》中 知识产权 保密协议的相关约定，乙方应对在甲方任职期间从甲方获悉的各种保密信息承担保密责任。

6、乙方承诺将继续履行双方《劳动合同》中约定的在劳动 合同终止 或解除后乙方应继续承担的其它义务。

7、甲乙双方一致同意，除本协议内容以外，不再向对方提出任何要求。

8、本协议书查式贰份，甲乙双方各执壹份，于双方签字或盖章之日起生效。

甲方：

(签字或盖章)

_____年____月____日

乙方:

(签字或盖章)

_____年____月____日