

国有企业职工劳动合同书二

职工姓名：_____

单位：_____

根据_____省《_____》和我厂全员 劳动合同 管理实施办法的有关规定，经_____法人代表 与_____共同协商，双方同意签订本劳动合同书，其内容如下：

一、工作内容、劳动保护及劳动条件

1. 本厂实行八小时工作制和一周一体制。
2. 铅印、商标车间生产岗位实行常年两班制生产，华泰造纸厂实行三班连转制，其他工种实行一班制生产，但遇到紧急任务时，本厂可以组织加班加点，并支付合理 加班费 。
3. 铸字、拣字、排版、纸型、铅版、照相制版等有害职工身体健康的工种，均有通风排气等防护措施，并享受相应劳动保护。
4. 除排版、装订外基本上都是机械化、半自动化操作。
5. 本厂根据生产、工作需要，按国家有关法律规定，为职工提供必需的安全、卫生的劳动条件和工作环境。

二、企业的权利和义务

权利：有权按照国务院常务会议通过的《企业职工奖惩条例》和国务院发布的《国有企业辞退违纪职工暂行规定》以及我厂《职工奖惩条例》的有关规定，对职工进行管理和奖惩。

义务：

1. 对职工要进行国家法律、法规、职业道德、社会治安、企业各项规章制度等 教育 。
2. 对职工要进行技术业务培训，不断提高职工素质。
3. 加强劳动安全与保护，不断改善劳动条件，保证职工的身体健健康。
4. 尊重职工的合法权益，维护职工的主人翁地位，充分调动职工的积极性、创造性。

三、职工的权利和义务

权利：签订劳动合同的职工享有同等的工作、学习，参加民主管理，获得劳动报酬、政治荣誉、物质鼓励及享受劳动保险福利的待遇。

义务：

1. 努力学习政治文化技术，不断提高思想政治觉悟和技术水平。
2. 热爱本职工作，服从分配，努力完成生产工作任务。
3. 遵守国家的法律、法律和有关政策及厂内各项规章制度。
4. 爱护公共财产、机械设备、生产工具，节约原材料、能源。

四、劳动报酬及保险福利待遇

1. 试用期 工资：_____级_____月_____元。
2. 学徒工资：_____元。
3. 转正后工资：_____元。
4. 定级后工资：_____元。
5. 调资晋级：_____。
6. 保险福利待遇_____。

五、劳动纪律

1. 遵守国家有关法律、法规。
2. 遵守我厂制订的各项规章制度和劳动纪律。

六、劳动合同的续订、变更、解除、终止及违约责任

1. 劳动合同期满之前，企业与职工协商一致，可以续订劳动合同。
2. 劳动合同期限内，企业与职工协商一致，可以变更劳动合同。
3. 劳动合同期限内，企业与职工协商一致，可以解除劳动合同。
4. 下列情况企业可以解除劳动合同：
 - (1) 在试用期内发现不符合上岗条件的。
 - (2) 职工不履行劳动合同，经企业提出警告后，仍不改正的。
 - (3) 职工被除名、开除、辞退、以及被劳动教养、判刑的。
 - (4) 职工因病或非因工负伤，医疗终结，经劳动鉴定委员会鉴定，具有劳动能力，企业分配适当工作，本人不服从的。
 - (5) 经有关部门批准企业宣告破产，或濒临破产处于法定整顿期间的。
5. 下列情况企业不得提出解除劳动合同：

(1) 劳动合同期限未满，又不符合解除劳动合同有关规定的。

(2) 患有 职业病 或因工负伤，并经劳动鉴定委员会鉴定符合评残等级的。

(3) 女职工在孕期、产期和哺乳期的。

6. 下列情况职工可以提出与企业解除劳动合同：

(1) 经国家有关部门确认企业劳动安全卫生条件恶劣，严重危害职工人身安全和身体健康的。

(2) 企业不能按照劳动合同规定，保证支付劳动报酬和其他福利待遇超过三个月以上的。

(3) 企业不履行劳动合同，或者违反国家法律和有关政策规定，侵犯职工合法权益的。

(4) 经批准出国或赴港、澳、台定居的。

(5) 经企业同意自费考入大中专院校学习的。

7. 下列情况职工不得提出解除劳动合同：

(1) 由企业公费培训没有达到协商规定服务期限的。

(2) 在企业中担任重要生产经营、科研任务，任务未完成的。

8. 劳动合同期满后自行终止。

9. 任何一方提出解除劳动合同，必须提前一个月通知对方，方可办理解除劳动合同的手续。

10. 签订劳动合同的职工一方，违反劳动合同，对厂里造成经济损失的应根据后果和责任大小予以赔偿。

七、合同期限：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，共_____年_____月。

八、试用期限：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，共_____年_____个月

九、其他事项

在履行劳动合同过程中产生的 劳动争议 ，首先由企业劳动争议调解委员会进行调解，对调解不服的，由县以上劳动争议 仲裁 委员会进行仲裁。

单位(盖章)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年_____月_____日

职工(签字): _____

_____年_____月_____日