

劳动合同解除(终止)证明书

_____与我公司于____年____月____日签订了____期限的劳动合同，
由于____，于____年____月____日劳动合同已经解除(终止)。该同志在我公司曾担任工作。

特此说明。

(用人单位盖章)

年月日

使用说明：

甲乙双方解除或终止劳动合同后，用人单位应为劳动者出具上述证明，可采用此文书式样。该证明书作为劳动者按规定享受失业保险待遇进行失业、求职登记的凭证。