## 办公家具采购合同范本最新

需方	<u> </u>	(以下简	称甲方)					
供方	:	(以下管	简称乙方)					
甲乙	双方在平等互	工利的原则下	,依法就	办公家具的	采购协议如	四下:		
一,	产品见表							
品种	型号	材质	颜色		. 单位		总价	
<u> </u>	一 <del>"</del> 价格条款含义	<u>"</u> '						
本合同的单价及总价包含:保险、装卸、运输、包装、安装、税金等费用。								
三、 交货								
1、交货地点:。								
2、 <b>5</b> 毕。	医货时间:根	据甲方通知于	<u></u>	_年	_月	目前安	装完	
四、	结算方式							
	E乙方货到现: 安装完毕并绍					到货货款	,剩	
2, 7	方完成安装,	后当日内,甲	甲方必须护	、行验收程序	<b>学</b> 。			
五、	售后服务							
	E年仍 换。每年定期							
2、2 性服务。	<b>F</b> 户如出现布。	局调整或搬足	E,本 公	司 提供设计	十指导及拆	装的现场	指导	
	   因外来意外    服务,在合理							

## 六、违约责任

输费。

- 1、本合同签订后,甲、乙双方应严格遵守,不得擅自更改。
- 2、若乙方已按规格、尺寸、颜色、材质进行生产,而甲方因自身原因提出 更改,由此而造成乙方损失由甲方负责。

3、若乙方提供之货物未能符合甲方原定的品种、规格、尺寸、颜色、材质,则甲方有权拒收货物,乙方应当重新交付货物,因此造成逾期交货的,每逾期一日按价款%支付违约金,该违约金甲方有权直接从货款中扣减;逾期超过日,甲方有权就相关货物单方解除合同,乙方应按相关货物价款的%支付违约金。  七、因履行本合同发生争议,双方因协商解决,协商一致可签订补充协
议,补充协议与本合同具有同等效力。协商不成的,可向乙方所在具有管辖权的人民 法院 起诉。
八、本合同自签字或盖章后即日生效。
九、本合同一式份,甲、乙方各执二份。
甲方:
电话:
地址:
账号:
开户行:
签订日期:年月日
乙方:
电话:
地址:
账号:
开户行:
签订日期:年月日