

# 服装采购协议书

购货方：合同编号： 供货方： 签定地点：

一、产品名称、商标、型号、厂家、数量、金额、供货时间签定时间：

二、质量要求、技术标准：按国家一等品生产，颜色、手感、品质按我司确认的为标准。

三、交(提)货地点、方式：供货方仓库。

四、合理损耗及计算方法：按合同数量交货，短溢装范围为0~+3%。

五、包装标准、包装物的供应和回收：卷筒布包装不定码，内衬塑料袋，段长30米以上，交货数量允许0~+3%。

六、验收标准、方法及提出异议期限：购货方在收货后发现质量问题立即通知供货方，供货方在得到通知后立即解决并保证不影响购货方的交期。

七、结算方式及期限：货到购货方仓库后天凭全额 增值税 发票结款。

八、违约责任：交货期每延迟交货壹天，每日按合同总价的2%计算违约金，由供货方支付购货方。如因数量/质量等问题因供方原因造成客户拒收货物/退货/索赔或扣款等，由供方承担一切责任。

九、解决 合同纠纷 的方式：由当事人双方协商解决。协商不成，当事人双方同意由购货方所在地人民 法院 管辖处理。

十、其他约定事项：

十一、合同有效期限：年月日至年月日

购货方： 供货方：

单位地址： 单位地址：

法定代表人： 法定代表人：

电话： 电话：