

# 食堂临时工劳动合同范本

聘用方：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

受聘方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

甲、乙双方按照自愿、平等、协商一致的原则，特订立如下用工合同，以资双方共同遵守。

## 一、合同期限

合同期限壹年，从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止，本合同一年一签订。

## 二、乙方的工作职责及要求

（一）乙方必须服从甲方的管理与安排；

（二）乙方必须保证甲方的客人和工作人员准时进餐（工作人员用餐含节假日加班进餐）；

（三）乙方负责做好甲方采办菜蔬食品的贮存保管，保证食品清洁、卫生、新鲜、无腐烂；

（四）乙方必须根据甲方的要求及时调整菜蔬风味和样式；

（五）乙方在工作期间必须认真做好防火、防盗等安全工作，确保食堂物质、财产不受损失；

（六）严禁乙方收取现金（甲方工作人员进餐一律使用饭卡）。

## 三、甲方提供的条件

（一）向乙方提供必备的厨房用具；

（二）向乙方提供必备的场所和安排2名服务员；

（三）向乙方提供必备的物质（煤气、大米、菜蔬等）。

## 四、工资报酬

乙方工资由基础工资、加班工资和奖金3项构成。

（一）基础工资

乙方的基础工资为1000元/月。

（二）加班工资

乙方节假日（含星期六和星期天）加班，甲方向乙方每天支付补助 20 元（以办公室记录为准）。

### （三）奖金

乙方奖金核算以食堂当月客餐营业额为基数，营业额凭甲方办公室客餐进餐单按月结算，食堂菜价由甲方核定，奖金=当月客餐营业额×4%。

### （四）报酬发放方式

1、基本工资和加班工资随月发放；2、奖金每月据实结算年终发放。

### 五、工作纪律、惩处

（一）乙方应遵守国家的法律、法规；

（二）乙方应遵守甲方规定的各项规章制度，自觉服从管理；

（三）乙方如违反甲方的规章制度等，对乙方给予如下处罚：

1、未按甲方安排，拖延客人或工作人员进餐时间，每发生 1 次罚款 20 元；

2、未按合同约定，擅自离岗，造成客人或工作人员误餐，每发生 1 次罚款 100 元，连续违反 3 次，扣除当月工资，并解除合同；

3、如乙方向收取现金，视同贪污行为，按金额 10 倍处罚；（四）乙方在工作期间，如食堂发生财产、物质被盗和受损失，乙方承担全部经济损失，并处以 500—800 元经济处罚；

（五）因乙方责任致进餐者食物中毒，由乙方承担全部责任。

### 六、劳务合同的终止和解除

（一）乙方有下列情形以下的，甲方可以解除合同：1、严重违反工作纪律或用工单位规章制度的；

2、故意不完成工作任务和严重失职，给甲方造成严重损失和恶劣影响的；

（二）乙方需终止合同，必须提前 15 天以书面形式提出申请，经甲方同意后执行。

### 七、其它

（一）乙方在工作期间内，必须坚持安全操作，凡因自身操作不当造成人身伤害事故的，所有责任乙方自行承担，甲方概不负责；

（二）本合同一式叁份，甲方贰份，乙方壹份，存档壹份；

（三）本合同自签字之日起开始生效。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日（大写）