

# 终止劳动合同通知书格式与范本专业版

终止 劳动合同 通知书格式与范本

\_\_\_\_\_:

我们双方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期限届满（终止条件已出现），单位（本人）决定不再续订劳动合同，现根据《劳动法》第\_\_\_\_条的规定，决定与你（单位）终止劳动合同，请你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前到\_\_\_\_\_部门（给予）办理终止劳动合同手续。

通知方（签名或盖章）

年 月 日

签 收 回 执

本人（单位）已收到单位（职工）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《终止劳动合同通知书》。

被通知方（签名或盖章）：

年 月 日