

股权投资机构基本流程及各部门分工

流程阶段	流程步骤	涉及部门	分工
基金募集	募资的计划与执行	投资人关系部	寻找、开发、洽谈潜在出资人；联络中介机构；协调、确认、执行募资方案
		股权投资部	制定募资计划；进行募资路演
项目开发 与立项	项目开发与收集	投资部	联系、发掘、接洽投资项目
	初步筛选与调查	投资部	项目初步调查，进行可行性研究与论证
	内部初审、项目 立项	投资部	研究项目投资及退出可行性，设计投资及退出方案
		法务部	对项目可能的风险进行研究、评估与论证
财务部	给出财务方面的评估与建议		
项目执行 与投资决策	尽职调查、投资 方案设计	投资部	明确尽职调查的范围和规模并进行落实，而且就投资价格等事项进一步谈判
		财务部	进行财务尽职调查
		法务部	进行法律尽职调查
	投资决策	投资决策委员会	审核项目及决策
	签署投资协议、 划款	董事会或投资 决策委员 会代表	签署协议
法务部		监控法律及商业风险	

		财务部	财务审核，划拨相关款项
投资后管理	投资后持续管理	投资部	为被投企业提供管理、运营等方面的咨询建议服务，联系业务发展需要的相关机构
		财务部	协助项目团队向被投企业提供财务管理咨询服务
		法务部	监控风险，及时对投资项目出现的法律风险并协助解决
		投后管理部	协调合伙人资源、行业的资源、全国各地分公司等资源，把所有的资源整合在一起，给企业提供所需的帮助。不负责具体的某个项目，起整体协调的作用。
项目退出	项目退出	投后管理部	提供项目发展情况分析 & 可行的退出方式分析
		投资部	项目退出评估，制定并实施退出计划
		投资决策委员会	退出决策
		资金财务部	退出款项审核、资金入账
项目总结	项目总结	财务部	核算项目退出带来的财务收益/损失，出具财务分析报表，作为项目总结报告的输入

		财务部 法务部 投后管理部	对项目风险控制情况进行总结分析，提出风险管理意见结论
		执行委员会	审核《项目总结报告》，对项目成败做出最终结论，形成《项目评审报告》提交董事会。
		行政部	将《项目总结报告》、《项目评审报告》与项目执行过程中的所有商务、法律、财务方面的问卷资料汇总，归档备案