

劳动合同（劳务派遣模板）

劳动合同（劳务派遣模板）

甲方(劳务派遣单位)：_____

乙方(劳动者)：_____

签订日期：_____年_____月_____日

注 意 事 项：

1. 本合同文本供劳务派遣单位与被派遣劳动者签订劳动合同时使用。
2. 劳务派遣单位应当向劳动者出具依法取得的《劳务派遣经营许可证》。
3. 劳务派遣单位不得与被派遣劳动者签订以完成一定任务为期限的劳动合同，不得以非全日制用工形式招用被派遣劳动者。
4. 劳务派遣单位应当将其与用工单位签订的劳务派遣协议内容告知劳动者。劳务派遣单位不得向被派遣劳动者收取费用。
5. 劳动合同应使用蓝、黑钢笔或签字笔填写，字迹清楚，文字简练、准确，不得涂改。确需涂改的，双方应在涂改处签字或盖章确认。
6. 签订劳动合同，劳务派遣单位应加盖公章，法定代表人(主要负责人)或委托代理人应签字或盖章；被派遣劳动者应本人签字，不得由他人代签。劳动合同交由劳动者的，劳务派遣单位、用工单位不得代为保管。

甲方(劳务派遣单位)：_____

统一社会信用代码：_____

劳务派遣许可证编号：_____

法定代表人(主要负责人)或委托代理人：_____

注 册 地：_____

经 营 地：_____

联系电话：_____

乙方(劳动者)：_____

居民身份证 号码：_____

(或其他有效证件名称_____证件号：_____)

户籍 地址：_____

经常居住地(通讯地址)：_____

联系电话：_____

根据《中华人民共和国 劳动法》《中华人民共和国 劳动合同法》等法律法规 政策规定,甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同。

一、劳动合同期限

第一条 甲乙双方约定按下列第_____种方式确定劳动合同期限：_____

1. 二年以上固定期限合同：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。其中， 试用期 从用工之日起至_____年_____月_____日止。

2. 无固定期限的劳动合同：自_____年_____月_____日起至依法解除或终止劳动合同止。其中， 试用期从用工之日起至_____年_____月_____日止。

(试用期至多约定一次。)

二、工作内容和工作地点

第二条 乙方同意由甲方派遣到_____ (用工单位名称)工作, 用工单位注册地_____, 用工单位法定代表人或主要负责人_____. 派遣期限为_____, 从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。乙方的工作地点为_____。

第三条 乙方同意在用工单位_____ 岗位工作, 属于临时性/辅助性/替代性工作岗, 岗位职责为_____日。

第四条 乙方同意服从甲方和用工单位的管理, 遵守甲方和用工单位依法制定的劳动规章制度, 按照用工单位安排的工作内容及要求履行劳动义务, 按时完成规定的工作数量, 达到相应的质量要求。

三、工作时间和休息休假

第五条 乙方同意根据用工单位工作岗位执行下列第_____种工时制度：_____

1. 标准工时工作制, 每日工作时间不超过 8 小时, 平均每周工作时间不超过 40 小时, 每周至少休息 1 天。

2. 依法实行以_____为周期的综合计算工时工作制。

3. 依法实行不定时工作制。

第六条 甲方应当要求用工单位严格遵守关于工作时间的法律规定，保证乙方的休息权利与身心健康，确因工作需要安排乙方加班加点的，经依法协商后可以延长工作时间，并依法安排乙方补休或支付加班工资。

第七条 乙方依法享有法定节假日、带薪年假、婚丧假、产假等假期。

四、劳动报酬和福利待遇

第八条 经甲方与用工单位商定，甲方采用以下第_____种方式向乙方以货币形式支付工资，于每月：_____日前足额支付：_____

1. 月工资_____元。
2. 计件工资。计件单价为_____。
3. 基本工资和绩效工资相结合的工资分配办法，乙方月基本工资_____元，绩效工资计发办法为_____。
4. 约定的其他方式_____。

第九条 乙方在试用期期间的工资计发标准为或_____元。

第十条 甲方不得克扣用工单位按照劳务派遣协议支付给被派遣劳动者的劳动报酬。乙方从甲方获得的工资依法承担的个人所得税由甲方从其工资中代扣代缴。

第十一条 甲方未能安排乙方工作或者被用工单位退回期间，甲方应按照国家规定支付不低于甲方所在地最低工资标准按月向乙方支付报酬。

第十二条 甲方应当要求用工单位对乙方实行与用工单位同类岗位的劳动者相同的劳动报酬分配办法，向乙方提供与工作岗位相关的福利待遇。用工单位无同类岗位劳动者的，参照用工单位所在地相同或者相近岗位劳动者的劳动报酬确定。

第十三条 甲方应当要求用工单位合理确定乙方的劳动定额。用工单位连续用工的，甲方应当要求用工单位对乙方实行正常的工资调整机制。

五、社会保险

第十四条 甲乙双方依法在用工单位所在地参加社会保险。甲方应当按月将缴纳社会保险费的情况告知乙方，并为乙方依法享受社会保险待遇提供帮助。

第十五条 如乙方发生工伤事故，甲方应当会同用工单位及时救治，并在规定时间内，向人力资源社会保障行政部门提出工伤认定申请，为乙方依法办理劳动能力鉴定，并为其享受工伤待遇履行必要的义务。甲方未按规定提出工伤认定申请的，乙方或者其近亲属、工会组织在事故伤害发生之日或者乙方被诊断、鉴定为职业病之日起1年内，可以直接向甲方所在地人力资源社会保障行政部门提请工伤认定申请。

六、职业培训和劳动保护

第十六条 甲方应当为乙方提供必需的职业能力培训，在乙方劳务派遣期间，督促用工单位对乙方进行工作岗位所必需的培训。乙方应主动学习，积极参加甲方和用工单位组织的培训，提高职业技能。

第十七条 甲方应当为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动保护用品，落实国家有关女职工、未成年工的特殊保护规定，并在乙方劳务派遣期间督促用工单位执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护。

第十八条 甲方如派遣乙方到可能产生职业危害的岗位，应当事先告知乙方。甲方应督促用工单位依法告知乙方工作过程中可能产生的职业病危害及其后果，对乙方进行劳动安全卫生教育和培训，提供必要的职业危害防护措施和待遇，预防劳动过程中的事故，减少职业危害，为劳动者建立职业健康监护档案，在乙方上岗前、派遣期间、离岗时对乙方进行职业健康检查。

第十九条 乙方应当严格遵守安全操作规程，不违章作业。乙方对用工单位管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行。

七、劳动合同的变更、解除和终止

第二十条 甲乙双方应当依法变更劳动合同，并采取书面形式。

第二十一条 因乙方派遣期满或出现其他法定情形被用工单位退回甲方的，甲方可以对其重新派遣，对符合法律法规规定情形的，甲方可以依法与乙方解除劳动合同。乙方同意重新派遣的，双方应当协商派遣单位、派遣期限、工作地点、工作岗位、工作时间和劳动报酬等内容，并以书面形式变更合同相关内容；乙方不同意重新派遣的，依照法律法规有关规定执行。

第二十二条 甲乙双方解除或终止本合同，应当按照法律法规规定执行。甲方应在解除或者终止本合同时，为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

第二十三条 甲乙双方解除终止本合同的，乙方应当配合甲方办理工作交接手续。甲方依法应向乙方支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

八、劳动争议 处理

第二十四条 甲乙双方因本合同发生劳动争议时，可以按照法律法规的规定，进行协商、申请调解或仲裁。对仲裁裁决不服的，可以依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二十五条 用工单位给乙方造成损害的，甲方和用工单位承担连带赔偿责任。

九、其他

第二十六条 本合同中记载的乙方联系电话、通讯地址为劳动合同期内通知相关事项和送达书面文书的联系方式、送达地址。如发生变化，乙方应当及时告知甲方。

第二十七条 双方确认：均已仔细阅读并理解本合同内容，清楚各自的权利、义务。本合同未尽事宜，按照有关法律法规和政策规定执行。

第二十八条 本劳动合同一式(____)份，双方至少各执一份，自签字(盖章)之日起生效，双方应严格遵照执行。

甲方(盖章)_____

乙方(签字)_____

法定代表人(主要负责人)_____

或委托代理人(签字或盖章)_____

_____年____月____日 _____年____月____日
_日

附件1:

续订劳动合同

经甲乙双方协商同意，续订本合同。

一、甲乙双方按以下第____种方式确定续订合同期限：_____

1. 固定期限：自 _____年____月____日起至 _____年____月____日止。

2. 无固定期限：自 _____年____月____日起至依法解除或终止劳动合同时止。

二、双方就有关事项约定如下：_____

1. _____;

2. _____;

3. _____。

三、除以上约定事项外，其他事项仍按照双方于_____年____月____日签订的劳动合同中的约定继续履行。

甲方(盖章)_____

乙方(签字)_____

法定代表人(主要负责人)_____

或委托代理人(签字或盖章)_____

____年____月____日
____年____月____日

附件 2:

变 更 劳 动 合 同

一、经甲乙双方协商同意，自 ____年____月____日起，对本合同作如下变更：____

1. ____;

2. ____;

3. ____。

二、除以上约定事项外，其他事项仍按照双方于____年____月____日签订的劳动合同中的约定继续履行。

甲方(盖章)____

乙方(签字)____

法定代表人(主要负责人)____

或委托代理人(签字或盖章)____

____年____月____日
____年____月____日