

员工违纪处罚通知（需与企业规章制度配套使用）

员工违纪处罚通知

员工姓名	所属部门	职务
违纪事实		
时间	地点	见证人

违纪经过：

当事人
确认：

处罚措施以及依据

根据上述违规记录，您已违反公司《规章制度》第 条的规定，现处以以下纪律处分

1. 口头警告 2. 书面警告 3. 严重警告 4. 解雇

经办
人：

阁下过往一年内累积违规记录： 口头警告 次；书面警告 次；严重警告 次

特别提示： 根据过往违规记录，倘若阁下在任职期间连续一年内受到三次口头警告（连本次警告在内），将计作一次书面警告，受到三次书面警告或两次严重警告（连本次警告在内），将被立即解雇而不获任何补偿。 请阁下认真吸取教训，争取在今后工作中有良好的表现。

员工确认：

年 月 日

人力资源部经理：

年 月 日

部门负责人：

年 月 日

公司负责人：

年 月 日