

公司解除劳动合同通知书范本

_____同志：

您于_____年____月起就职于本公司，目前的工作岗位是_____。现因下列第____(大写)项情形，你与我公司_____年____月____日签订的为期_____年(劳动合同期限)的劳动合同书于_____年____月____日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
5. 劳动者同时与其它用人单位建立劳动关系，对完成本单位工作造成严重影响，或者经公司提出拒不改正的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的；
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；
10. 劳动合同订立时依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经当事人协商，双方不能就变更达成协议的；
11. 法律、行政法规规定的其它情形。

请您于_____年____月____日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知

公司名称(盖章)

_____年____月____日