

# 热门劳务劳动合同

劳动合同 甲方：（以下简称甲方）乙方：（以下简称乙方） 身份证号：联系电话：为加强甲方综合办公楼的安全、卫生管理，维护正常的工作秩序，确保全体员工的人身 财产安全，控制工作场所安全事故和治安案件的发生，乙方向甲方提供门卫及服务，为维护甲乙双方的权利，经共同协商，特签定以下聘用合同。

一、乙方有一定的门卫工作经验，身体健康，有一定文化程度。

二、合同期限：本合同从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止，有效期\_\_\_\_\_年。

## 三、甲方职责

- 1、为乙方提供良好的工作环境，配足配齐工作用具。
- 2、按时发放工资，不得拖欠。
- 3、为乙方提供必要的劳动保护设施设备。

## 四、乙方职责

1、服从甲方的工作安排。遵纪守法，恪尽职守，细心工作，不得擅自离岗，不无故请人代班，不迟到，不早退。

2、工作时间：一天 24 小时不离岗。每晚 21：00 关闭大门，早上 7：00 开门。值班期间若发现意外情况，及时向甲方 XX 报。工作时间若需调整，双方共同协商。

3、必须做好每日值班记录，外来人员和车辆进出必须履行检查登记手续。除甲方内部的车辆外，其他单位或社会个人的车辆（摩托车、自行车除外）夜间不得停放在甲方院内。

4、负责甲方公共区域的清洁卫生。清洁部位为：院内广场、公共卫生间； 公司 狼狗的中餐和晚餐及卫生；负责院内花草树木的修剪、浇水。

5、负责报刊杂志的受理和分发；负责周一至周五上班考勤表的收发。

6、负责水电管理工作。下班后负责关闭总电源，杜绝“长明灯”、“长流水”现象。

7、遇到甲方重大活动或临时性活动，听从甲方统一安排和调遣，协助甲方办公室做好突击检查。

8、乙方不得带家属在甲方工作区域开火做饭、长期居住和留宿外来人员。

9、乙方在值班期间，如发生 盗窃 及火灾事故，必须主动制止或捕获案犯，同时报告有关主管人员。

10、对不履行登记手续，强行闯入公司的门卫要及时制止并及时报告公司，对已进入的不法分子要立即锁好大门，报告公安机关。

## 五、待遇

1、乙方工资实行包干，每月工资 元（大写：人民币佰 元整），按月发放，不享受医疗、劳动保险及其它福利待遇。

2、乙方生病药费自理，因病、因事不能到岗必须向甲方请假。因个人原因造成的安全责任事故应由其本人负责。

## 六、其他事宜

1、乙方对甲方的管理制度如不能遵守，或有特殊情况需解除本合同，提前两周递交辞呈申请。如果乙方工作不负责任，完不成本合同所规定的事项，每发生一起，从当月工资扣除 20 元；若因严重失职或渎职给甲方造成重大经济、财产损失，出现一次，扣除当月工资外，照价赔偿或恢复原状；经 教育 不改，继续出现类似错误，甲方有权单方 解除合同 。。

2、合同期满后，甲方视乙方职业道德、工作能力、工作态度等情况综合考核，成绩合格继续聘用。否则解除合同。

七、本合同一切结束全贵公司所有，有未尽处待双方协商解决。

八、本合同一式二份,双方各执一份。 甲方：签字（盖 X） 乙方：签字（盖 X