

续订劳动合同意向通知

续订 劳动合同 意向通知书

编号： _____

(工号： _____)：

本单位与您签订的 _____ 年 _____ 月 _____ 日至
年 _____ 月 _____ 日的劳动合同将届满，经本单位认真考核，认为您在合同期内表现符合本单位用人标准，现因工作需要，拟与您将劳动合同续订至 _____ 年 _____ 月 _____ 日或
，工资为人民币 _____ 元。先征求您的意见，请认真考虑，并请于 _____ 月 _____ 日前向经办人书面回复您的意见。

单位公章： _____

经办人： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

续订劳动合同意向通知书签收证明

编号： _____

本人于 _____ 年 _____ 月 _____ 日收到《续订劳动合同意向通知书》(编号： _____)，单位的意向为：将劳动合同续签至 _____ 年 _____ 月 _____ 日或 _____ ，工资为人民币 _____ 元。

特此证明。

劳动者签字： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

续订劳动合同意向通知书回复函

编号： _____

本人与 _____ 年 _____ 月 _____ 日收到《续订劳动合同意向通知书》(编号： _____)后，经认真考虑，本人同意按第 _____ 种意见办理。

1. 同意续签劳动合同，将劳动合同续订至 _____ 年 _____ 月 _____ 日或 _____ 。

2. 不同意续订劳动合同，终止劳动合同。

(选择填写或打“√”)

劳动者签字： _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日