

非全日制用工简易劳动合同（样本）

甲方(用人单位)名称:

法定代表人(主要负责人)或者委托代理人:

注册地址:

联系电话:

乙方(劳动者)姓名:

居民身份证号:

户口所在地:省(市)区(县)乡镇村

邮政编码:

现住址:

联系电话:

根据《劳动法》、《劳动合同法》及有关规定,甲乙双方遵循平等自愿、协商一致的原则签订本合同。

一、合同期限

第一条甲乙双方可以随时终止本合同。

二、工作内容

第二条乙方同意根据甲方工作需要,担任_____工作。

甲方根据工作要求对乙方进行必要的职业技能培训。

乙方应当努力提高职业技能,按岗位要求完成工作任务。

三、工作时间

第三条乙方每周工作____日,分别为周____,每日工作____时

四、劳动报酬:

第四条甲方按小时计酬方式支付乙方工资,标准为每小时____元。

甲方向乙方支付工资形式为_____(直接发放/委托银行代发)。支付周期不得超过15日。

五、社会保险

第五条甲方应当依法为乙方缴纳 工伤 保险费。

注：如果当地无法单独缴纳工伤保险，甲方需要为乙方办理雇主责任保险，或者由乙方自行缴纳工伤保险，费用由甲方承担(甲方需要保留证据)

六、劳动保护和劳动条件

第六条甲方根据生产岗位需要，按照国家有关劳动安全卫生规定对乙方进行安全卫生培训和职业培训，为乙方提供如下劳动保护条件和劳动防护用品：_

七、 劳动争议 处理

第七条甲乙双方发生劳动争议，可以协商解决，也可以依照《 劳动争议调解仲裁法 》的规定通过申请调解、仲裁和提起诉讼解决。

八、其他

第八条甲乙双方约定的其他事项

第九条本劳动合同一式二份，甲乙双方各执一份。

本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方(公章)乙方(签字或盖章)

法定代表人(主要负责人)或委托代理人(签字或盖章)

年月日年月日

使用说明

一、本劳动合同(参考文本)供用人单位与从事非全日工作的劳动者签订劳动合同时参考使用，主要适用于来自农村的务工人员等流动性较大的劳动者。非全日制用工也可不签订书面劳动合同。

二、企业与劳动者签订劳动合同时，双方的情况应如实填写，凡需要双方约定的内容，经协商一致后填写在相应的空格内。双方约定的增加事项填写在第八条内，但双方约定的内容不得违反国家法律法规。

三、签订劳动合同，甲方应加盖单位公章;法定代表人、委托代理人或负责人及乙方应亲自签字或盖章，其他人不得代为签字。

四、本合同应使钢笔或签字笔填写，字迹清楚，文字简炼、准确，不得涂改。