

疫情之下公司调薪、延长劳动合同期限的文件

调薪确认书

本人 _____（身份证号：_____），因公司受疫情影响，公司业务萎缩，企业入不敷出，为了与与 Company 共克时艰，经与我协商，对薪酬结构和数额做以下调整：

调整前薪资结构及数额：

调整后薪资结构及数额：

由员工通过邮件形式签订，甲方发送本《调薪确认书》至乙方电子邮箱后，乙方邮件回复“本人对以上调整后公司支付给本人的薪资项目（结构）及各项数额均无异议，并承诺对薪资予以严格保密”后生效。

乙方在空白纸张上抄写“本人对以上调整后公司支付给本人的薪资项目（结构）及各项数额均无异议，并承诺对薪资予以严格保密，并署名及时间”拍照作为附件同邮件一并发送。

人) 签字：

员工（确认
公司盖章：

年 月 日
年 月 日

劳动合同 期限顺延通知

书

_____ 先生 / 女士：

您与公司签订的劳动合同已于 2020 年 月 日到期，公司决定不再与您续签劳动合同。但因新型冠状病毒肺炎疫情防控原因，根据人力资源社会保障部办公厅《关于妥善处理新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间劳动关系问题的通知》（人社厅发明电〔2020〕5号）规定，您符合《通知》中“新型冠状病毒感染的肺炎患者、疑似病人、密切接触者在其隔离治疗期间或医学观察期间以及因政府实施隔离措施或采取其他紧急措施导致不能提供正常劳动的企业职工”情形中的 _____ 情形职工。特依法顺延您劳动合同期限至 _____ ，在此期间，按正常工作发放劳动报酬。

特此通知

XXXX 公司

2020 年 XX 月 XX 日

劳动合同期限顺延确认书

_____ 公司：

本人已收到公司发出的《劳动合同期限顺延通知书》，特此确认。

员工（签字按手印）：

2020 年 月 日