

简单的兼职劳动合同范本新

甲方：××有限 公司

乙方：姓名：

住址：

身份证 号码：

1. 甲方自

年

月

日起录用乙方为兼职员工，并依人事管理规章及甲方所订之规则办理。

2. 甲、乙双方经共同协议并取得同意时，乙方须遵守上列第一项之规定。

3. 雇用期间：自

年

月

日起

至

年

月

日止

4. 契约期满时，双方希望继续维持契约关系时，则须另行订立新契约。

5. 勤务时间：上午

时

分至下午

时

分止

6. 休息时间：自

时

分至

时

分止

7. 薪资：时薪、日薪

8. 奖金：采不定额(视工作 绩效 表现)发放。

9. 异动：若因业务上执行之必要时，可予以调整。

10. 年度有薪休假：服务年资满一年以上者为6日，每服务满一年时，则增加一日，但以增加至二十日为限。

甲方：×××

(签章)

乙方：×××

(签章)

年

月

日