

速记服务与保密协议样书

甲方：_____

乙方：_____

为了迅速提高办公效率，甲方决定使用乙方提供的速记服务，根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规，甲乙双方本着公平自愿的原则，签订如下协议：

一、速记时间：_____

二、速记地点：_____

三、速记价格：_____

四、甲方义务

1. 保证乙方人员顺利进入现场，并提供电源插座、桌椅、会议流程、嘉宾名单。
2. 将座位安置在有利于记录的最佳位置。
3. 如现场允许，对重要内容进行实况录音，以防发生意外情况时进行补记。
4. 甲方接到速记文件后，应及时检查文件是否完好。
5. 如会议时间较长应负责乙方速记员的工作餐，市区外应负责乙方的食宿和交通。
6. 若出现变故，应在速记服务开始前一天告知乙方。

五、乙方义务

1. 保证提供约定数量的服务小组，并按时到达服务现场。？
2. 根据速记对象的讲话实时进行中文速记，并保证记录质量。
3. 由于中国汉字的特点，在记录中不可避免地会出现同音字词，但乙方尽量避免。
4. 速记结束后，乙方即将内容拷贝给甲方。
5. 如甲方认为有必要对会议现场录音进行重新整理，乙方将无偿进行整理。
6. 对速记内容进行严格保密，不得以任何形式转交他人。

六、结算

1. 会议结束后，甲乙双方确认速记服务的时长和费用。
2. 乙方在甲方支付服务费用时向甲方出具同等金额的发票。

七、其它

1. 本协议自双方签字盖章之日起生效，一式两份，双方各执一份。
2. 未尽事宜，双方另行协商补充、解决。

甲方盖章： _____

签字： _____

地址： _____

电话： _____

日期： _____

乙方盖章： _____

签字： _____

电话： _____

日期： _____