

# 常用版不定期劳动合同范文

甲方（用人单位）： 名称： 联系电话： 法定代表人（主要负责人）：  
地址： 乙方（劳动者）： 姓名： 性别 身份证 号码 户籍 所在地：  
XX 编码： 住址： XX 编码： 联系电话： 甲乙双方为建立劳动关系，  
明确权利义务，依据《中华人民共和国 劳动合同法 》及有关法律、法规、规  
章，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本合同， \_\_\_市 劳动合同范本 。

第一条 劳动合同期限 经双方协商一致，本合同期限采取下列第 种形式：

（一）无固定期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起。其中（有，无） 试用期 ，  
试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

（二）固定期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。  
其中（有，无）试用期，试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_  
月\_\_\_日止。

（三）以完成一定工作任务为期限：自 起至 止。

第二条 工作内容和工作地点

1、甲方安排乙方的工作地点为：

2、乙方工作内容（或工作任务）是 甲方要为乙方提供必要的生产（工作）  
条件。

3、甲方因生产经营需要调整乙方的工作内容，应协商一致，按变更本合同办理，  
双方签字或盖章确认的协议书或依法变更通知书作为本合同的附件。

第三条 工作时间和休息休假

1、甲、乙双方同意按以下第 种方式确定乙方的工作时间：

(1)执行标准工时工作制，即每日工作时间不超过八小时，平均每周不超过四十  
小时，每周至少休息一天， 合同范本 《\_\_\_市劳动合同范本》。 甲方由  
于工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过一  
小时；因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长时  
间每日不得超过三小时，每月不得超过三十六小时。

(2)综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行以  
（填“是”）：年（）、半年（）、季（）、月（）为周期的综合计算工时工  
作制。

(3)不定时工作制，即经劳动保障部门审批，甲方在保障职工身体健康并充分听  
取职工意见的基础上，应采用集中工作、集中休息、轮休调休、弹性工作时间  
等适当方式，确保职工的休息休假权利和生产、工作任务的完成。

2、甲方因生产（工作）需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间。除《  
劳动法 》

第四十二条规定的情形外，一般每日不得超过一小时，因特殊原因最长每日不  
得超过三小时，每月不得超过三十六小时。甲方依法保证乙方的休息权利。

乙方依法享受 法定节假日 以及探亲、婚丧、 计划生育 、带薪年休假等休假  
权利，乙方享受以下节假日： 假 天， 假 天， 假 天， 假 天 假 天，  
假 天， 假 天， 假 天。

第四条 劳动报酬

1、乙方按甲方规定完成生产（工作）任务的，甲方必须依法定货币形式按时足额  
支付乙方的工资报酬，每月至少支付一次。其支付周期和时间： 。

2、乙方正常工作时间的工资标准（计算加班工资基数），按下列第（ ）种形  
式执行，并不得低于当地最低工资标准及本单位集体合同约定的标准