

# 劳动合同解除(终止)证明函格式

篇

一：(通用) 劳动合同解除(终止)证明 公司 劳动合同解除(终止)证明函存根 公司： 本单位与职工 签订合同，已按国家 法律法规 ，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日解除(终止)。 该职工 身份证 号码为：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 劳动合同解除(终止)证明函 公司： 本单位与职工所签订合同，已按国家法律法规，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日解除(终止)。 该职工身份证号码为： 解除(终止)合同原因：

- (一) 转移到单位工作。
- (二) 辞职、参军、自费上学。
- (三) 试用期内不符合录用条件。
- (四) 超过医疗期不能从事原工作。
- (五) 开除、除名、辞退。
- (六) 劳动教养、判刑。
- (七) \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 篇

二：解除劳动合同通知书 解除劳动合同通知书 (试用期内) 先生女士，您好： 根据贵我双方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同书》约定，您的试用期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。经试用期考核，我认为您不符合以下的录用条件： 。根据《劳动合同法》及相关法律法规之规定，我公司经研究、决定：将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起与您解除劳动合同。 请在签收本通知书后\_\_\_\_日内办理完毕工作交接手续。 请于 合同解除 后 个工作日内至公司人力资源部办理离职手续，逾期未办理的，不影响合同解除的效力。 北京 XX 公司年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 骑 缝 章 员工签收单 本人已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到上述《解除劳动合同通知书》。签字：\_\_\_\_日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 篇

三：解除劳动合同的告知函 有限公司 关于和解除劳动合同的 39;告知函 : 有限公司原职务，因违反我公司决定给予辞退处理。自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效，此后以公司为名实行的任何个人行为造成的一切后果均由个人承担，与有限公司无关。 XX 公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月