

# 餐厅劳动合同书

## 劳动合同书

甲方：

法人代表（或负责人）：

身份证 号码：

乙方：赵兵

身份证号码：

为保证甲方餐厅正常营业，甲乙双方在公平、公正、相互协商达成一致的情况下，就甲方聘用乙方为甲方伊阳咖啡店经理的相关事宜，达成如下协议：

一、甲方聘用乙方为甲方餐厅经理，负责伊阳咖啡店的正常营业及餐厅日常管理，岗位工资为每个月 6000 元/月（其它福利及提成双方后期协商另计）。

### 二、甲方职责：

- 1、本店在总经理的统一领导及安排下开展工作。
- 2、甲方对乙方的日常管理行为，进行合理的监督及管理。
- 3、甲方负责对乙方制定的合理的管理方案进行决策及落实。
- 4、甲方为乙方的正常管理工作及营运工作的开展提供合理的资金支持，但乙方应事先作计划报总经理审批后方可生效。
- 5、甲方应于每月 \_\_\_\_\_ 日前发放乙方岗位工资，不得以任何理由及借口拖欠、迟发乙方工资。
- 6、甲方不得以任何借口及理由扣乙方 保证金、押金、物品占用费、风险金等相关费用。
- 7、甲方不得以乙方管理工作不当，对乙方进行人身攻击及恐吓，由此发生的所有后果，甲方应负全部责任及赔偿乙方由此造成的费用。

### 三、乙方职责：

- 1、掌握餐厅内的设施及活动，监督及管理餐厅内的日常工作。
- 2、安排员工班次，核准考勤表。
- 3、对员工进行定期培训，确保餐厅的政策及标准得以实行。
- 4、经常检查餐厅内的卫生、员工个人卫生，确保宾客的饮食安全。

5、与顾客保持良好关系，协助总经理做好营业推广及宾客意见的收集、反馈，以便提高服务质量。与厨师长保持良好关系，保证菜品控制在最好水平。

6、主持召开餐前会，传达上级指示。

7、直接参与现场指挥工作，协助所属员工服务和提出改善意见。

8、审理有关行政文件，签署领货单及申请计划。

9、督促及提醒员工遵守餐厅的规章制度。

10、抓成本控制，严格堵、偷吃、浪费、作弊等漏洞。

11、负责餐厅的服务管理，保证每个服务员按餐厅规定的服务程序、标准，提供高标准服务。

12、经营检查餐厅常用货物准备是否充足，确保餐厅正常运营。

13、了解当天供应品种、缺货品种，推出的新品种，并在餐厅显眼位置做主推。

14、做好班后及餐后的工作总结，每天组织各部门主要人员开班后会。

#### **四、乙方责任：**

1、负责主持本店的日常营运及管理工作，每周或定期向总经理汇报工作一次。

2、定期根据餐厅实际情况制定合理的营销计划及管理计划，并报总经理决策。

3、尽心尽力为餐厅的健康发展贡献自己的经验。

4、制定餐厅各部门的管理机制及规章制度。

5、乙方除了对店面正常营业及管理，同时对后厨的日常行政管理负责（但烹饪技术由厨师队伍负责），乙方只对行政工作负责。

6、拟订实施餐厅管理的制度及制定员工手册。

7、乙方应根据餐厅经营情况，进行合理的岗位人员及数量搭配，为甲方的经营成本节约。乙方有权聘任或者解聘餐厅工作人员（但中层及核心技术人员解聘须报总经理批准）。在筹备期间，所有员工及岗位人员由乙方负责招聘、录用。但须在总经理的合理要求下按时完成。

8、拟定餐厅各岗位的工资、福利、奖惩，报总经理核准，并执行。

9、在日常正常营业管理中，执行总经理在餐厅营业中工作上的安排及决定，维护好餐厅的社会地位及声誉。

#### **五、乙方禁止行为**

1、未经总经理同意，不得以本店名义订立合同进行交易。

2、不得将本店资产以其个人名义或者以其他名义开立帐户存储。

3、不得以本店资产进行任何形式的担保及抵押。

- 4、乙方在管理期间禁止以本店名义进行融资。
- 5、乙方不得任用其亲属在本店担任任何岗位的工作。
- 6、乙方不从事损害本店利益的活动。
- 7、本店贵重管理机密不得将本店的各种配方告诉他人，否则重罚。

## 六、合同的解除条款

有下列情况之一，可以解除合同。

1、甲方在经营过程中，因不可抗拒因素而导致无法经营的，双方可以解除合同，且不作任何形式的赔偿。

2、乙方因受到意外伤害，导致身体严重受伤，无法从事任何工作（生命终止、截肢），双方可以解除合同，且不作任何形式的赔偿。

3、甲方应按合同条款支付乙方的应得的岗位报酬。

4、在合同时限内，甲乙双方任何一方违约，都必须以乙方岗位工资的30%工资报酬作为违约金，并一次性支付，如延后支付，需支付5%滞纳金。

5、乙方在试用期内，因管理能力达不到甲方的要求，甲方有权解除合同。

七、本合同聘任期限为叁个月（从201X年5月1日起至201X年7月30日止），其中包括试用期壹个月（从201X年5月1日起至201X年5月30日止）合同期满后，双方经协商签订长期聘用合同进行工作。

八、本合同未尽事宜，由双方协商补充。本合同一式两份，甲乙双方各执一份，签字后生效，具有同等法律效力。

甲方：库尔勒伊阳咖啡店

法人代表（或负责人）：

（单位公章及有效证件附背面）

乙方：

（有效证件附背面）

签订日期：201X年5月2日

