

解除劳动合同通知书标准范本

职工)：依据《劳动合同法》的相关规定，本公司依法解除此前与您订立的劳动合同(合同期限：_____年___月___日至_____年___月___日)。解除您的理由是：

1、过失性解除在试用期间被证明不符合录用条件；严重违反公司的规章制度的；严重失职，营私舞弊，对公司造成重大损害；员工同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本公司的工作任务造成严重影响，或者经公司提出，拒不改正的；因《劳动合同法》

第二十六条

第一款

第一项规定的情形致使劳动关系无效的；被依法追究刑事责任。

2、非过失性解除患病或者非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事另行安排的工作；劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作；订立劳动合同时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经用人单位与劳动者协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。

3、经济性裁员依照企业破产法规定进行重整的；生产经营发生严重困难的；公司转产、重大技术革新或者经营方式调整，经变更劳动合同后，仍需裁减人员的；其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的。您的劳动合同于_____年___月___日解除。风险提示：经济补偿按劳动者在本单位工作的年限，每满_____年支付一个月工资的标准向劳动者支付。六个月以上不满_____年的，按_____年计算；不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。

劳动者月工资高于用人单位所在___市、设区的市级人民政府公布的本地区上年度职工月平均工资三倍的，向其支付经济补偿的标准按职工月平均工资三倍的数额支付，向其支付经济补偿的年限最高不超过_____年。您需要结算一下薪资和补偿金事项：

1、您薪资结算至_____年___月___日；计_____元；

2、此种情形下

(1) 公司需要支付您相当于___月工资的经济补偿金，计_____元。

(2) 公司不需要支付经济补偿金。您需要办理以下交接手续：

1、_____；

2、_____；以上事宜完成后，按照公司离职规定办理离职手续。本劳动合同解除书一式贰份，公司和劳动者各持一份，具有同等法律效力。

_____年___月___日

公司：