

# 承揽合同 (简3)

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承揽方（全称）：\_\_\_\_\_

定作方（全称）：\_\_\_\_\_

经双方协商，签订本合同，以资共同信守。

1. 品名、规格、数量、价格、交提货日期：

品名	规格	单位	数量	单价	金额	分期交（收）货数量					超欠幅度%
						月	月	月	月	月	
总金额（大写）____佰____拾____万____仟____佰____拾____元____角____分\$											

2. 质量标准、验收方法及地点：\_\_\_\_\_

3. 原材料来源及互利方法：\_\_\_\_\_

4. 交（收）货方法、地点及运杂费负担：\_\_\_\_\_

5. 货款结算时间及方法：\_\_\_\_\_

6. 包装要求及包装物回收办法、费用负担：\_\_\_\_\_

7. 违约责任：\_\_\_\_\_

8. 其他：\_\_\_\_\_

9. 不可抗力\_\_\_\_\_

10. 本合同自签订之日起，双方盖章签字后生效。

11. 本合同在有效期内任何一方违约，双方都有权向仲裁机关提出书面申诉，要求调解、仲裁处理。

12. 本合同正本两份，双方各执一份；

13. 本合同有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

供方：法人委托书号码

需方：法人委托书号码

营业执照号码 \_\_\_\_\_

供 方：（盖章）

负责人： \_\_\_\_\_

代 表： \_\_\_\_\_（签字）

开户银行： \_\_\_\_\_

帐号： : \_\_\_\_\_

电话号码： \_\_\_\_\_

住 址： \_\_\_\_\_

营业执照号码 \_\_\_\_\_

需 方：（盖章）

负责人： \_\_\_\_\_

代 表：（签字） \_\_\_\_\_

开户银行： : \_\_\_\_\_

帐号： : \_\_\_\_\_

电话号码： \_\_\_\_\_

住 址： \_\_\_\_\_