

业务员劳动合同范本最新

甲方（用人单位）：

法定代表人：

地址：

电话：

乙方：

电话：

身份证号：

住址：

根据《中华人民共和国 劳动法》、《中华人民共和国 劳动合同法》和国家及省的有关规定，甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同。

一、劳动合同期限

（一）本合同期限为_____年，从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

（二）试用期 限

双方同意按以下方式确定试用期（试用期包括在合同期内）：

试用期 从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

二、工作内容和工作地点

（一）乙方的岗位（工种）为_____，职务为_____，从事的工作内容为_____。

（二）乙方的工作地点为_____。

三、工作时间和休息休假

（一）甲、乙双方同意按以下方式确定乙方的工作时间：

标准工时制，每天8小时，甲方因生产、经营（工作）需要安排乙方延长工作时间或加班的，在保障乙方身体健康的条件下，经与乙方协商后进行。

（二）甲方按规定给予乙方享受法定节假日、 年休假（公司 安排）、婚假、丧假、产假等带薪假期。

四、劳动报酬

(一) 甲乙双方协商, 确定按计时工资形式执行。乙方试用期正常工作时间工资____元/月, 试用期满正常工作时间工资定为____元/月。乙方正常工作时间工资不低于本市 最低工资 标准。

(二) 甲方工资支付周期为每月首日至每月末日(工资支付周期不得超过1个月), 定每月____日为发薪日, 如遇 节假日 或休息日, 则提前到最近的工作日支付。

(三) 甲方安排乙方休息日加班或延长工作时间的, 按劳动法规定予以调休或计发乙方相应的 加班工资 。

(四) 甲方按规定给予乙方享受的带薪假期, 按本劳动合同约定的正常工作时间工资及有关政策法规规定的计算方法支付工资。

五、社会保险和福利待遇

(一) 甲乙双方应依法参加社会保险, 甲方应每月从乙方工资中代扣代缴乙方个人应当缴纳的各项社会保险费。

(二) 其它福利待遇: 按国家相关规定执行。

六、竞业禁止及 商业秘密

(一) 乙方在合同期内不得从事与甲方经营上同或有利益冲突的行业。

(二) 乙方在任职期间或离职之后, 都应当为甲方保守商业秘密, 不得泄露或私自使用, 否则, 甲方有权要求乙方赔偿损失。甲方的客户资料技术资料、产品构成、运营方案、人事档案等均属于甲方的商业秘密。

七、通知和送达

甲乙双方在本劳动合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等, 均可以当面交付或以本劳动合同所列明的通讯地址履行送达义务。一方如果迁址或变更电话, 应当及时书面通知另一方。

八、因履行本劳动合同发生纠纷的解决办法

如乙方认为甲方侵害自己合法权益的, 可以先向甲方提出, 或者向甲方反映, 寻求解决。无法解决的, 可以向劳动保障行政部门投诉。

如双方因履行本劳动合同发生争议, 应当先协商解决; 协商不成的, 可自争议发生之日起30日内向甲方所在地 劳动争议 调解委员会申请调解, 或者向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

九、本劳动合同的条款与国家、省、市的新颁布的法律、法规、规章不符的, 按新的法律、法规、规章执行。

十、双方认为需要约定的其他事项

1、乙方薪酬待遇由_____组成。

2、乙方在签署本合同时，对甲方生产经营的产品的职业危害性已经明知，同时对甲方的所有规章制度与岗位职责已知悉全文，并愿意遵守，如违反按厂规处理。

3、本合同的解释权归甲方。

十一、双方约定下列文件为本合同附件，与本合同具有同等效力：

1、公司的管理条例、岗位说明等所有规章制度。

2、本合同（含附件）一式两份，双方签字后，甲方必须将其中一份交给乙方持有，并按规定办理劳动合同签收手续。如甲方不把其中一份交给乙方持有的，由甲方承担相应的法律责任。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人（签章）：

合同签订日期：_____年___月___日

乙方（签字）：

合同签订日期：_____年___月___日