

# 续签劳动合同通知书

## 续签 劳动合同 通知书

\_\_\_\_\_（乙方）：

双方所签期限为 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日的劳动合同，因劳动合同期限即将届满，现按照原劳动合同约定条件通知你续签劳动合同。

**你的意见： 1 同意 2 不同意**

请收到此通知书后 7 日内签署意见后并交还人力资源部，未将本通知书交还的，原劳动合同将到期终止。

特此通知。

甲方签发人（签名或盖章）：

乙方签字：

年 月 日

年 月 日

.....

## 签收回执

本人（乙方）已收到单位（甲方）于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日发出的《续签劳动合同通知书》。请收到此通知书后 7 日内签署意见后并交还人力资源部，未将本通知书交还的，原劳动合同将到期终止。

乙方签收人（签名或盖章）：

年 月 日

