

办公用品采购合同通用版

随着现代办公用品的消费需求不断扩大，使用人群数量不断增长，作为一名办公室采购人员，要签订好采购的合同协议书，做好自己的分内工作。办公用品采购合同 应该怎么写呢办公用品采购合同范本

(一) 甲方：(采购人) _____ 乙方：(供应商) _____

签约时间：_____

第一条 合同标的乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第号。

第二条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为(大写) _____人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件下列关于采购办公室号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 乙方提供的报价文件(报价单)；
- (2) 技术规格响应表；
- (3) 服务承诺；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条 交货和验收

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：_____，联系人：_____，电话：_____。

2、交货时间：则乙方应当在_____年_____月_____日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条 伴随服务售后服务

1、乙方应按照国家有关 法律法规 规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，_____个工作日内支付货款。

第八条 违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的_____%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____%。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部 履约保证金 ；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期_____天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的_____%的滞纳金。如乙方逾期交货达_____天，甲方有权 解除合同 ，

解除合同的XX知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额_____%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务售后服务的，应按合同总价款的_____%向甲方承担违约责任。

第九条 争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先XX过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式____份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。甲方（盖章）：_____

乙方：_____ 负责人：_____

法人代表：_____ 地址：_____

地址：_____ 邮编：_____

邮编：_____ 电话：_____

电话：_____ 电子信箱：_____

电子信箱：_____ 授权代表（签字）：_____

授权代表（签字）：_____ 办公用品采购合同范本

（二）甲方：_____ 乙方：_____ 甲、乙双方本着互惠互利的原则，XX过友好协商签定以下办公耗材供应协议：

一、服务项目：甲方办公设备实际消耗产品的提供

二、办公耗材提供细则

1. 乙方送货至甲方指定的某一办公地点。

2. 乙方承诺提供给甲方的耗材为原装正品（甲方指定需XX用耗材除外）。

3. 如果甲方需要，乙方人员可提供安装服务。

4. 乙方承诺为甲方正在使用的乙方耗材的设备提供必要的维护。

5. 乙方承诺向甲方以最具市场竞争力的价格提供耗材产品。

6. 送货时间

6.1 工作时间：周一—周五（9：00—17：00）乙方承诺在接到甲方送货要求24小时内将货送到

6.2 节假日期间，甲方如需送货则在乙方工作时间内事先预定。

三、协议生效及协议期限：本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为____年____月____日至____年____月____日。

四、收费标准及付款方式每月最后一个工作日结算本月全部耗材费用。

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。其它未尽事宜双方协商解决。甲方：（公章）_____ 乙方：_____ 地址：_____

_____ 地址：_____ 电话：_____ 电话：_____ 传真：_____ 传真：_____ 联系人：_____ 联系人：_____

办公用品采购合同范本

(三) 甲方：_____ 乙方：_____ 甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就乙方向甲方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

一、 规格、数量、单位、单价、金额产品名称：_____ 规格：_____
数量：_____ 单位：_____ 单价：_____
金额（元）：_____ 备注：_____ 要求：_____
总金额：_____（人民币大写）：_____

二、 合作方式乙方向甲方购买办公用品及耗材，乙方可以任意选择订单或传真订购方式，甲方应向乙方提供产品的送货及售后退换等服务。

三、 价格条款

- 1、 甲方应根据报价单（标书）价格提供产品给乙方，按照相同型号产品享受市场最低优惠价格执行。
- 2、 每个月甲方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，价格调整以书面方式 XX 知，预期 XX 知将计为下一个月。
- 3、 乙方在接到甲方的价格调整 XX 知后五个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准），如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。
- 4、 本合同货款单价已包括货物移交至乙方所需的一切税费。

四、 支付方式

- 1、 货到乙方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前五个工作日内，甲方需提供乙方本月所需产品对帐清单及发票，经乙方核实后，按实际货款付清。
- 2、 乙方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付甲方的货款，甲方结算人员需持加盖甲方公章的结算委托书进行结算，乙方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

五、 交货方式

- 1、 自本合同生效之日起，一般送货时间为_____个工作日或以订单中乙方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对乙方所订货物送到指定地点。
- 2、 货到乙方后，乙方按送货单内容收货，确认产品符合要求后乙方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。
- 3、 甲方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如乙方发现甲方所售产品存在任何瑕疵，有权要求甲方进行换货。

六、 违约责任

- 1、 甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。
- 2、 甲方未按合同规定时间交货，每延期_____日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。
- 3、 甲方未规定送货，乙方有权退货。

七、 合同附则

- 1、 本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、 除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。
- 3、 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期

_____年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同在履行中产生的各种争议，甲乙双方应协商解决，如协商不成，双方均可依法向甲乙双方所在地人民法院起诉。

5、对于本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。甲方：_____乙方：_____法定代表人：_____
_____法定代表人：_____委托代理人：_____
_____委托代理人：_____电话：_____
电话：_____传真：_____传真：_____
_____盖章时间：_____
盖章时间：_____办公用品采购合同范本
(四)甲方(采购方)：_____乙方(供货方)：_____

第一条 乙方根据甲方的需求提供货物名称、规格及数量详见甲方的“采购申请单”。

第二条 货物价格

- 1、本合同项下货物的价格单价为乙方提供的经甲方确认的报价单。
- 2、本合同中的货物单价是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。
- 3、本合同中的货物单价还包含乙方应当提供的伴随服务售后服务费用。
- 4、甲方所需的货物，如报价单上未列出的，乙方须在2个工作日内将价格以书面的形式XX知甲方。甲方询价、比价后在2个工作日内予以回复。

第三条 组成本合同的有关文件：

- (1) 乙方提供的报价文件(报价单)；
- (2) 技术规格说明书；
- (3) 服务承诺；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证乙方所提供的货物必须完全符合甲方规定的质量、规格和性能的要求。并保证所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条 交货和验收

- 1、乙方应按照甲方规定的时间和方式向甲方交付货物。
- 2、乙方交付的货物应当完全符合甲方规定的货物、数量和规格要求。

第六条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。
- 2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付货款每三个月结一次。

第八条 违约责任

- 1、甲方无正当理由不得拒收货物、拒付货物款。
- 2、如乙方不能按时交付货物，造成甲方损失的，乙方须向甲方支付损失的费用。
- 3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合甲方规定的，甲方有权拒收。若被查出所供货物是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，甲方将视情节轻重扣除本批次货物的价格款。
- 4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到约定的质量标准，甲方有权退货，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

第九条 争议的解决

- 1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质

量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在合同的执行期限内，乙方不得自行提价。甲方如在其他处获知的货物价格低于乙方报价单价格 10%以上的甲方有权按最低价格结算。

3、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先 XX 过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向____市仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。执行期限至_____年___月___日止。

2、本合同一式贰份甲乙双方各执壹份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。甲方（公章）：_____

乙方（公章）：_____ 法定代表人（签字）：_____ 法定代表人（签字）：_____ 年___月___日

_____年___月___日

返