

办公用品采购合同常用范本

买方名称： 公司（以下简称甲方）

地 址：

邮 编：

联 系 人：

电 话：

传 真：

卖方名称： 公司（以下简称乙方）

地 址：

邮 编：

联 系 人：

电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

1. 释义(除非文本另有不同要求)

- 1.1 文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。
- 1.2 文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。
- 1.3 文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

2. 合同标的

2.1 甲方向乙方购买办公用品及耗材

2.2 产品描述(产地、型号、规格)

见采购标书(以标书内容为准)

2.3 乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。

3. 合同价款

3.1 单价及总价

见采购清单

3.2 供货价格

A、在同等产品中，我方愿按最低优惠价格提供产品给贵单位；

B、按照标书中所提出的“达到一定采购量”后享受的优惠价格执行。

3.3 价格调整

每一个季度结束前5个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至4%时；即可进行更新(包括误报的错误价格)，以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度(个别产品除外)。

3.4 执行更新价格

甲方在接到乙方的价格调整通知后2个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)。如在规定时间内未接到确认单；将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

3.5 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

4. 支付方式

4.1 货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，每个季度(或月)结束后5个工作日内，乙方需提供发票及甲方订单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一个季度(或月)货款一次性付清。

4.2 合同签订后____个工作日内甲方向乙方支付预付款(货款总额的____%)即人民币_____(¥_____)；/乙方负责将设备运到甲方指定地点，设备验收合格后，甲方在一周内向乙方支付货款总额的____%，即人民币_____(¥_____)；/余款(货款总额的____%)即人民币_____(¥_____)，作为质保金待设备质保期满后一周内支付。

5. 包装及运输

5.1 乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮，防湿，防震，防锈，耐粗暴搬运，对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损，乙方应承担由此而产生的一切费用和/或损失。

5.2 乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。运输过程中，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。

5.3 商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品移交后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

5.4 运输费用由乙方承担。

6. 交货地点、交货期限

6.1 交货地点：赛迪顾问 股份有限公司

6.2 交货时间：自本合同生效之日起一年内；一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日或以最短时间将对方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

7. 检验

7.1 货到后，甲方按订单内容收货，产品的规格型号均以订单要求为准，对于使用单位要求更换规格型号的情况，乙方必须通过物产管理部采购管理室的同意后更换，对于清单外的产品按照 招标 书的要求以“达到一定采购量”的价格出售给甲方。

7.2 甲方收到产品的同时填写一般产品采购验收单，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，同时验收单复印一份给乙方。季度(或月)末结款时以验收单上产品数量、价格为准。

7.3 对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单。

7.4 对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在8小时内送到甲方指定地点。

8. 质量保证

8.1 乙方保证所提供所有产品为投标书中所规定之原厂产品，质量符合标书中之规定的标准。如果产品质量与投标书的标准不符，乙方应负责更换；如更换后仍不能达到招标书规定标准，甲方有权退货。

9. 售后及其他服务

9.2 乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。每批订单将指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴公司标志，遵守相关的规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货；将作好送货情况交接表，以避免因更换送货人员而耽误退换或补货等的及时性。

9.3 将采用电子商务系统功能模块(BS/CS)，实现更多用户自助功能。

10. 环保和安全要求

10.1 乙方承诺所提供商品和服务符合国家 环境保护 的有关规定，并承担由此造成的经济损失。

10.2 乙方所提供商品和服务不能对甲方的正常使用人员的人身健康造成危害，并承担由此产生的经济损失。

11. 产品瑕疵

11.1 在交货之前,乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验,保证其产品不存在任何瑕疵。

12. 违约责任

12.1 合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

12.2 甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

12.3 如甲方未按合同规定的时间付款，每延期一日应向乙方支付一季度总货款千分之二的违约金，但总计不超过总价的百分之五。

12.4 如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品(经甲方允许可以延期送的产品除外)，每延期一日，乙方应向甲方支付一季度总货款千分之二的违约金，但总计不超过合同总价的百分之五。

12.5 如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

13. 合同的变更和解除

13.1 除非遇到不可抗力因素，导致本合同不能履行，未经甲乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同的内容。

13.2 对本合同的任何修改或补充，只有在双方授权的代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

13.3 如本合同任何一方严重违反合同，另一方应及时向违约方发出书面纠正通知，违约方应于收到书面纠正通知之日起30日内纠正违约行为，否则守约方有权解除合同并要求违约方赔偿因解除合同而造成的损失。

13.4 本合同任何一方破产、解散，本合同自动终止。

14. 不可抗力

14.2 受不可抗力影响的一方，应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后，继续履行合同职责。

14.3 在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行合同的受阻部分。当不可抗力事件持续时间超过三个月以上，双方可以就解除合同及其他未尽事宜进行协商处理。

14.2 对因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。

15. 通知

15.1 本合同中任何通知必须为书面形式。

注：以传真、电报通知的必须同时以挂号及特快专递再行通知。

16. 争议解决和适用法律

16.1 与本合同有关的或因执行本合同所产生之争议，应由双方友好协商解决，不能解决时，任何一方均可向 北京 仲裁 委员会提出仲裁。

16.2 仲裁为终局裁决，对双方均具有法律约束力。

16.3 争议处理期间除正在审理的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

16.4 本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决适用中华人民共和国的法律、法规。

17. 其他

17.1 本合同未尽事宜，应由甲、乙双方协商后以书面形式补充，加盖甲、乙双方公司印章并经双方授权代表签字后生效。

17.2 本合同一式一五份(共6页)，甲方执三份，乙方执二份，具有同等法律效力。

17.3 本合同自甲、乙双方加盖公司印章，并经双方授权代表签字后生效。

甲方： 公司

代表：(签章)

乙方： 公司

代表：(签章)