

劳动合同格式及说明

格式 合同编号 甲方：215;（通常为用工单位） 乙方：215;（姓名、性别、年龄、住址） 用工形式： 鉴证编号： 甲方因生产经营需要，经考核，录用乙方215;（姓名）为215;（工程名称）工人，遵照国家有关劳动法律法规，经双方协商，签订本合同。

第一条 甲方录用乙方从事215;（工作名称）。

第二条 劳动合同期限从215;年215;月215;日起至215;年215;月215;日时止。其中试用期为个月，至215;年215;月215;日止。

第三条 甲方的基本权利义务是：

- 一、根据生产经营的需要和本单位的规章制度及本合同的各项条款对乙方进行管理。
- 二、保护乙方的合法权益，按规定付给乙方工资、奖金、津贴以及保险福利和其他政策性补贴。
- 三、做好乙方上岗前的培训工作并提供符合国家安全标准的劳动作业卫生条件。

四、依照国家有关规定对乙方进行奖惩。

第四条 乙方的基本权利义务是：

- 一、享受215;待遇（写明待遇的内容）。
- 二、遵守国家法律法规和甲方的规章制度。
- 三、完成甲方分配的生产任务和经济指标。

第五条 工资待遇（要写明确具体）

第六条 工作时间（每周不超过多少小时）

第七条 劳动保险及福利待遇

第八条 劳动合同的变更和解除（写明变更和解除的条件。如双方可以规定，合同生效后，甲乙双方无正当理由不得提前解除劳动合同。任何一方解除劳动合同，须提前215;天通知对方，方能解除劳动合同，并办理有关手续。）

第九条 本合同一式份，甲乙双方各执份，报鉴证机关存留一份。本合同自双方签字之日起生效。 甲方：215;（签章） 乙方：215;（签章）

215;年215;月215;日 2. 说明 劳动合同是指用人单位与劳动者之间为建立一定的劳动关系而签订的有关劳动权利义务关系内容的协议。签订劳动合同应当注意的问题有：（1）劳动合同条款必须齐全，符合国家法律的要求。根据劳动法的规定，劳动合同的主要条款应当包括：合同期限和试用期限；劳动者的工种、职务和职称；工作时间；劳动报酬、保险和福利待遇；生产和工作条件；教育与培训；政治待遇和劳动纪律；劳动合同的变更和解除；违约责任；双方商定的其他事项。（2）签订劳动合同的主体资格要合适。根据劳动法的规定，用人单位不能招用童工，也就是说劳动者必须是达到法定年龄的有劳动能力的人。（3）双方商定的权利义务必须符合国家的规定。例如，甲方作为用人单位必须保证雇工的劳动安全，提供必要的劳动安全条件，不得克扣劳动者的工资等。（4）劳动合同应当是书面形式的