

## 终止劳动合同通知书如何书写

我们双方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的 劳动合同 将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期限届满(终止条件已出现), 单位(本人)决定不再续订劳动合同, 现根据《劳动法》第\_\_\_\_条的规定, 决定与你(单位) 终止劳动合同, 请你(单位)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前到\_\_\_\_\_部门(给予)办理终止劳动合同手续。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

-----  
-----  
签 收 回 执

本人(单位)已收到单位(职工 )于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《终止劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章):