

合法的劳务劳动合同书样本

甲方(用人单位)名称:

地址:

性质:

法定代表人(委托代理人):

乙方(员工)姓名:

性别:

出生年月:

家庭住址:

居民身份证 号码:

甲乙双方根据《中华人民共和国 劳动法 》和《省 劳动合同 规定》等法律、法规,在平等自愿、协商一致的基础上,一致同意订立劳动合同。一、合同期限

1、甲、乙双方确定本合同为有固定期限:自年月日起至_____年___月___日止。

2、试用期 为三个月,试用期从_____年___月___日起至年___月___日止。

二、工作岗位

1、甲方根据工作需要及乙方的工作能力,合理安排乙方工作岗位,工作内容为:。

2、乙方应当按岗位职责要求,完成生产(工作)任务。

3、经双方协商一致,甲方可根据工作需要对方工作岗位进行调整。

三、保护和劳动条件

1、甲方根据国家有关安全生产、劳动保护、职业卫生的规定,为乙方提供必要的工作条件和劳动保护设施,保障乙方的安全和健康。

2、甲方因生产经营需要安排乙方加班的,甲方依法安排乙方补休或支付 加班工资 。

3、女职工在孕期、产期、哺乳期间,甲方应当按国家规定为其提供劳动保障。

四、劳动报酬和社会保险

1、在乙方按时完成工作任务的情况下,甲方应当按月支付基本工资给乙方,工资标准为人民币 元月。

2、社会保险按国家___省有关社会保险的规定执行。

3、乙方完成甲方规定的工作任务,甲方应当按月支付基本工资。

五、劳动纪律和规章制度

1、甲方制定的劳动纪律和规章制度,乙方必须遵守。

2、乙方应当遵守国家___省、市有关 法律法规 和甲方制定的规章制度、按时完成工作任务,提高职业技能,遵守工作操作规程、安全生产规程和职业道德。

3、乙方自觉遵守国家___省市 计划生育 的有关规定。

六、劳动合同的终止

- 1、合同期限届满，或者双方约定的终止条件出现，本合同即行终止。
- 2、双方同意，可以续签合同，一方不同意续签，合同即行终止。

七、劳动合同解除的条件

- 1、双方协商一致，本合同可终止(解除)。
- 2、乙方有下列情况之一的，甲方可以即行解除劳动合同，并依法追究其造成的经济损失。

- (1)在使用期内被证明不符合岗位条件的；
 - (2)严重违反劳动纪律或者公司《员工手册》有关条款的；
 - (3)严重失职，营私舞弊，给甲方造成损害的；
 - (4)求职时对甲方提供虚假材料、证件、证明的；
 - (5)被劳动收养或被追究刑事责任的。
- 3、有下列情况之一的，甲方可以提前____日以书面形式通知乙方解除合同：

- (1)乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；
- (2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- (3)本合同达成一致的；
- (4)甲方濒临破产进行整理期间歌者生产经营发生严重困难，确定裁减人员的；

- (5)四方调整乙方工作岗位，双方不能就岗位达成一致意见的。

4、乙方有下列情况之一的，四方不得解除合同；

- (1)患职业病或者因工负伤，甲方不得解除劳动合同；
 - (2)患病或者非因工负伤，被确认丧失劳动能力的；
 - (3)女职工在孕期、产期、哺乳期的；
 - (4)法律、行政法规规定的其他情形。
- 5、有乙方解除本合同，应当提前____日以前以书面形式通知甲方。
 - 6、有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除合同；
 - (1)试用期内；
 - (2)用人单位以暴力、威胁或有非法限制他人人身自由的手段强迫劳动的。

八、违反劳动合同的责任

- 1、乙方违反《劳动法》规定的条件或者本合同约定解除劳动合同，应赔偿卖给金和经济损失。
- 2、如乙方成为甲方高层管理人员和掌握核心技术的科研人员，解除本合同，未按体合同约定 提前通知甲方，应当支付违约金标准为本人当年两个月工资。
- 3、甲方违反劳动合同约定，按《劳动法》和相关规定应给予经济补偿金的，甲方按规定给予补偿。
- 4、乙方违反劳动合同约定的保密事项，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

九、企业秘密和不正当竞争

- 1、凡涉及甲方安全和利益的一切资料和技术均属保密范围，其具体内容有：
 - (1)甲方的生产技术资料；
 - (2)甲方的供销计划，营销网络、政策；
 - (3)甲方的管理制度、办法；
 - (4)甲方掌握的市场信息；
 - (5)甲方的财务资料；
 - (6)其他甲方明确需要保密的内容。

2、乙方在甲方服务期间，应遵守公司的各项条款，严守秘密，如有违反，甲方将立即给予乙方除名处理，并扣除乙方全部或部分风险金，并赔偿造成的经济损失，情节严重的追究其法律责任，乙方在服务期间应履行如下保密义务：

- (1)在家人、亲戚、朋友的交谈和通信、通电中，不涉及甲方秘密；
- (2)在公共场所不得谈论甲方秘密；
- (3)未经上级领导批准，不得携带保密资料出公司；
- (4)不得打听本人职责以外的公司秘密；
- (5)对已经泄密可可能泄密公司秘密的人和事，要立即予以纠正或立即采取补救措施，并及时向公司负责人报告。
- (6)借阅和查询秘密资料，要经过有关负责人批准，用后及时归还。
- (7)妥病况保存秘密资料，不得随意摆放，防止霉烂、虫咬、丢失。

十、附则

- 1、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，双方签章即行生效。
- 2、本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

3、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

_____年__月__日 _____年__月__日