

# 办公家具采购合同通用版

办公家具行业随着生产技术的不断更新、品种的不断增多、专业化生产的逐渐形成和管理水平的不断提高，也实现了迅速发展。下面是小编搜集的办公家具采购合同 范本五篇，希望对你有帮助。

办公家具采购合同范本

(一)

甲方(需方): 天津 XX 公司 (以下简称甲方)

乙方(供方):

甲、乙供需双方经协商,就乙方为甲方提供办公家具(见明细)业务,一致达成 如下协议:

一、 质量要求:以甲方的要求及图纸标示为准。

二、 技术标准:以国家标准及行业标准为技术、质量标准。

三、 验收标准:货到现场安装完毕后开始验收,所供应的全部家具应符合甲方的验收标准,要求外观无瑕疵,结构无松动,规格、材质符合合同约定。

四、 交货时间: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

五、 交货地点:

六、 合同总额(见订单明细): ( )。

七、 货物明细:(附表一:订货单)。

八、 付款方式:

① 合同签订之日起 个工作日内,甲方向乙方交付总合同款的 %作为 定金 ,并于货到 个工作日内,将货款付清;

② 乙方交货后,并收回全部货款的同时,应与甲方签署一份质量保证协议,并向甲方交付质量 保证金 元,该协议有效期为 \_\_\_\_\_年,协议期满后,如无任何质量问题或纠纷,甲方应全额退还质量保证金,如有售后维修或质量问题,甲方有权在通知乙方后,扣除相应质量保证金作为损失补偿。

九、 包装与运输费用:由乙方承担。

十、 甲方责任:甲方应按合同约定的时间及金额付款。

十

一、 乙方责任:

① 乙方所提供的产品,必须达到合同约定的规格、材质及相关质量、技术标准(或与封样、图纸标示相符),否则,甲方有权拒收且不付货款,或扣除总货款的 20%~50%的违约金。

② 乙方必须按照甲方指定的时间、地点将货送到,否则,甲方有权拒收且不付货款,或扣除总货款的 20%~50%的违约金。

③ 乙方应保障在合同约定的维修期内，为甲方无偿提维修服务，除非人为坏，否则不得以任何理由收取任何费用，一般报修应在3个工作日内服务到位，否则甲方有权扣除相应质量责任保证金。

十  
二、 合同未尽事宜，均按《中华人民共和国合同法》等法律、法规执行。

十  
三、 合同附页、订货单、收货验收单与合同正本具同等法律效力。

十  
四、 如对本合同发生歧义或纠纷，由经济仲裁委员会裁决，同时各自保留法律诉讼权力。

甲方：天津XX公司 乙方：地址：电话：

开户行：帐号：代表：印章：

办公家具采购合同范本

(二)

甲方：地址：乙方：地址：

甲乙双方本着诚实守信,合作共赢的原则，根据《中华人民共和国合同法》，经过平等友好协商，确立本合同。

一、合同期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。 合同签定地：

乙方向甲方提供的货物必须符合以上质量要求，若乙方所供产品不符合要求，甲方有权拒收、要求乙方替换或退货并收回有关支付的货款。

四、质量

1、 产品结构强度和耐久性应经得起时间检验，固定部件、零件不应出现松动，任何零部件不得有影响使用功能的磨损或变形。

2、 乙方应保证其提供的货物是全新的、未使用过的，采用的是合同规定材料和第一流工艺，并在各个方面符合国家质量标准、行业标准和合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证其货物经过正确安装和维护保养，在货物寿命期内运转良好。

在规定的质量保证期内，乙方对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何损失负责。出现上述情况，乙方负责修理或更换有缺陷的零部件或整件。同时乙方应相应延长被更换货物的质量保证期。对造成的损失甲方保留索赔的权利。

办公家具采购合同范本

(三)

甲方：乙方：

根据工作人员询价，经甲、乙双方协商，按如下条款签订本合同。

一、 产品名称、单位、数量、单价、总金额(清单附后)。

二、 交货地点、交货日期、联系人及相关费用的承担：

(一) 交货地点：普宜中心卫生院。

(二) 交货日期:年月号之前按甲方指定地点装配完毕交付甲方。

(三) 联系人:

(四) 乙方在货物送至甲方指定地点前及到货验收前, 货物的损毁、损失的风险, 由乙方承担。

### 三、 产品验收及安装:

(一) 全部办公家具运至甲方指定地点后, 按签订合同的具体数量以及样品标准进行验收, 验收合格后以实际验收合格数量入库, 甲乙双方需签字认可, 乙方负责安装、调试完毕。

### 四、 付款方式

(一) \_\_\_\_市\_\_\_\_区普宜卫生院验收后在日内一次性付清给乙方。

(二) 结算货款须持有效普通税务发票。

### 五、 违约责任

(一) 除人力不可抗拒因素外, 任何一方不得单方面终止合同。

(二) 合同签订后, 如有一方违约自行终止合同, 违约方以合同总价款的%作为损失费, 给对方赔偿, 并承担因违约给对方造成的其它经济损失。

(三) 乙方不能交货的, 由乙方赔偿甲方的直接经济损失。

(四) 乙方所交产品质量(数量)达不到合同要求, 乙方负责换货(补足差额部分)并承担换货(补足差额)所产生的费用, 乙方不能调换的, 按乙方不能交货处理。

(五) 如出现欺诈、以次充好等行为的, 乙方应全额赔偿甲方的经济损失, 同时甲方有权追究乙方的法律责任。

### 六、 争议解决

若甲乙双方因本合同而发生争议, 由双方协商解决, 协商不成的, 向合同签订地人民法院提起诉讼。

七、 本合同一式两份, 甲乙双主各持一份。

甲方: \_\_\_\_市\_\_\_\_区普宜中心卫生院

法人代表: 乙方: 法人代表:

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_市\_\_\_\_区普宜中心卫生院

办公家具采购合同范本

(四)

需方:

供方:

产品单价: 该单价含运输、安装、售后服务等, 为需方交货价。

1、规格数量: 具体规格数量在订单中详细列出。(见附页)

2、质量标准：供方向需方所提供的商品质量(技术、计算、包装)必须符合国家相关标准和企业标准并经需方确认。

3、供货合同期限及延误：供货期限为1个月，自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日(合同生效日)起至\_\_\_\_\_年1\_\_\_月\_\_\_日，供方向需方提供办公用品。供方在按到需方送货(下单)通知后，应及时完成送货响应，遇特殊情况供方应及时与需方沟通，并尽快在约定时间内将物品送达。

4、货到付款：需方指定专人购买，签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并要需供双方备检梳对。

5、合同生效条件：本合同经双方签单后生效。

需方：单位名称：

需方：单位名称：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

办公家具采购合同范本

(五)

甲方(需方)：\_\_\_市\_\_\_区教育局

乙方(供方)：\_\_\_市吉安XX公司

甲、乙供需双方经协商。就乙方为甲方提供办公家具业务，一致达成如下协议：

一、质量要求：以甲方的要求及图纸标示为准。

二、技术标准：以国家标准及行业标准为技术、质量标准。

三、验收标准：货到现场安装完毕后开始验收，所供应的全部家具应符合甲方验收标准，要求外观无瑕疵，结构无松动，规格、材质符合合同约定。

四、交货时间：年日(191200.00元)。

六、付款方式：货到验收后一次性付清。

七、包装与运输费用：由乙方承担。

八、合同未尽事宜，均按《中华人民共和国合同法》等法律、法规执行。合同附页、订货单、验收单与合同正本具同等法律效力。

九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。签字即生效。

甲方：

乙方：

\_\_\_\_\_年\_\_\_日\_\_\_月