



以工代训，该期限为一个月时间。

2. 告知乙方不胜任岗位理由，中止双方的岗位任职，安排乙方参加所任职岗位相关的非在岗培训，培训合格后继续按《岗位任职协议》约定履行。

3. 告知乙方不胜任岗位理由，另行安排乙方合理的工作岗位。

第九条 根据甲方的岗位和行业作业特点，乙方的工作地点为：\_\_\_\_\_。

1. 本合同履行的工作地点为甲方的经营所在地及所辖区域。

2. 本合同履行的工作地点为：\_\_\_\_\_。

3. 基于乙方的工作性质\_\_\_\_\_，其具体工作地点具有不固定性，为此甲方与乙方的劳动关系建立在\_\_\_\_\_，并安排乙方在\_\_\_\_\_等多处区域工作。

第十条 乙方确认工作地点在\_\_\_\_\_的变更不属客观情况发生重大变化，并愿意接受在\_\_\_\_\_区域内的工作地点调整。

#### 第四章 工作时间与休息时间

第十一条 乙方为甲方全日制员工，甲方依岗位和行业作业特点安排乙方出勤，乙方每日工作时间不超过八小时，每周最长不超过四十小时，甲方保证乙方每周至少休息\_\_\_\_\_日。

第十二条 甲方因工作需要，并经劳动部门批准，涉及乙方岗位需调整为不定时工作制或综合计算工时工作制，按甲方公布的调整\_\_\_\_\_公示为依据，乙方同意遵照执行。

第十三条 甲方执行国家与地方有关休息休假的规定，乙方的请假程序需按照甲方的《员工手册》规定进行。

第十四条 甲方施行加班审批制度，凡乙方需要加班的，应事先向公司进行书面申请，经书面批准后方可加班，否则视为自愿延长劳动时间的行为。

#### 第五章 规章制度与劳动纪律

第十五条 甲乙双方自觉遵守国家的法律、法规、规章和社会公德、职业道德，尊重和维护双方的声誉和利益。

第十六条 甲方依法建立和完善各项规章制度，甲方应将制定、变更的规章制度及时进行公示或者告知员工，乙方应严格遵守。乙方应主动通过登录公司网站、公共盘获知各项规章制度的内容。

第十七条 乙方未经甲方允许，乙方不得在其他单位兼职，不得从事其他任何与甲方利益冲突的

第二职业或活动，并保守甲方的 商业秘密 和 知识产权 。

第十八条 甲方有权按国家和本单位的的规定给予乙方奖励或惩处。

#### 第六章 劳动报酬

第十九条 甲方积极发展与完善薪酬计发制度，根据生产经营状况与乙方的工作业绩与能力等，实行岗位等级工资制度为主的工资