

# 终止劳动合同通知书

## 终止 劳动合同 通知书

编号：

\_\_\_\_\_：

因您有下列第 \_\_\_\_\_ 项的情形，本公司决定与您终止劳动合同，终止劳动合同的日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。

- 1、 劳动合同期满；
- 2、 已开始依法享受基本 养老保险 待遇；
- 3、 本公司依法宣告破产；
- 4、 本公司被吊销 营业执照 、责令关闭、撤销或者本公司决定提前解散；
- 5、 法律、行政法规规定的其他情形： \_\_\_\_\_ 。

请您于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日前到人事部办理离职工作交接手续。

特此通知！

公司（盖章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_

日