

终止劳动合同通知书

终止 劳动合同 通知书

编号：

_____：

因您有下列第 _____ 项的情形，本公司决定与您终止劳动合同，
终止劳动合同的日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日。

- 1、 劳动合同期满；
- 2、 已开始依法享受基本 养老保险 待遇；
- 3、 本公司依法宣告破产；
- 4、 本公司被吊销 营业执照 、 责令关闭、 撤销或者本公司决定提前解散；
- 5、 法律、行政法规规定的其他情形： _____ 。

请您于 _____ 年 _____ 月 _____ 日前到人事部办理离职工作交接
手续。

特此通知！

公司（盖章）

_____ 年 _____ 月 _____

日