

材料领用临时借条

单位：_____

因_____需用_____（个、根、桶、米、公斤、台、盒、件）已向
部门及领导取得电话联系，特来五金库房领用，在次日上午将规范的领用单交五金库保管员。

领料人：_____ 经手人：_____

_____年_____月_____日_____时