

篇一：催款通知书, 催款律师函, 企业催款通知书怎么写?

纳斯信-账款催收技巧培训

催款通知书, 催款律师函, 企业催款通知书怎么写?

催款函

对方公司名称:

现就贵司拖欠我司__款一事向贵司致函如下: __年__月__日, 贵司与我司签订了《__合同》, 双方约定, 贵司应于__年__月__日支付我司__款__元, 余款于__年__月__日之前付清. 贵司也曾于__年__月__日支付了部分款项, 但从__年__月__日后, 贵司便未再按约定支付, 现累计已欠__元. 贵司行为明显已违约。

鉴于双方此前的合作关系较好, 现特致函请贵司于__年__月__日前将所欠款项支付我司。如贵司仍不能按期支付, 我司将按有关规定(或约定)向贵司追索欠款利息, 甚至采取相关法律措施, 届时, 贵公司可能要承担诉讼而带来的更大损失。

此致!

__公司__年__月__日

篇二: 催款函(或催款通知书)

催款函(或催款通知书)

xxx(对方名称):

根据贵公司与我单位签订《xxxx 合同》之约定, 在我单位提供技术服务后日内, 贵公司应付清货款, 现付款期已过日, 尚欠我单位款项共元, 请贵公司本着友好诚信、互惠互利之原则, 在收到此催款函(或催款通知书)后日内将上述逾期未付的货

款汇付我单位帐户(户名:××××;开户行:××××;帐号:××××)。否则,本单位将循法律途径或委托相关追收人员上门催收解决,届时可能造成贵公司不良影响并将有损贵公司诚信形象。特此函达。

顺祝商祺!

XXXXXX

年月日

篇三:催款通知书样本

催款函

****公司:

截至****年**月31日,我公司帐面尚有贵公司欠款****元(大写人民币****元整)。按照与贵公司的有关合同约定的,贵公司应当在****年**月**日之前支付上述款项,但我公司至今仍未受到该笔款项。因此,特请贵公司能够在近期内及时向我公司支付上述款项。

此致

****公司(印章)

****年**月**日

根据客户的业务重要性、信用状况、应收款项的帐龄等情况,综合考虑催款函中的措辞。对于一些重要客户、或者信用状况相对较好、或者应收款项帐龄相对较短的,措辞可以平缓一些。对于信用差的、帐龄长的欠款,可以使用一些措辞较为激烈的用语,比如“限于****年**月**日之前支付”、“我公司保留追讨贷款的任何法律手段”、“我公司将可能在某一适当时机,选择通过相关法律诉讼维护我公司利益”等等。

催款通知书

贵公司于2008年5月7日从本公司采购的xxxx,共计人民币贰万贰仟八百壹拾元整(22810元),本公司依照双方约定完全正确履行交货义务,手续齐全,发票已开至贵公司。

按照双方签订的《商品购销协议(两方)》补充协议第一条约定,贵公司必须在2008年6月15日前将该笔款项汇入我公司帐户。

自合同规定付款期限至今,我公司多次与贵公司采购负责人王xx联系付款事宜,均以种种理由借故推拖。现我公司特发此催款通知书,望贵公司及时履行还款义务。

如贵公司在2008年9月29日期限之前不能付款,我们的承办律师将通过司法途径追究贵公司的付款责任与违约责任,并按合同责任义务对等原则,加收贵公司违约金、滞纳金、货款利息及其他相关损失。

本公司保留将此次贵公司拖款事件全过程在媒体及网络公示曝光,以避免其他供应商陷入拖款陷阱的权力。

杭州xx公司

2008年9月24日

篇四:物业费催款通知书范文

催款通知书

尊敬的杨广伟先生,您好!

从2005年11月15日开始,我公司管理处从未收到您的物业费。按时交纳物业费是每位业主的义务,也是物业公司维持日常运营的基本保障。物业费是小区公

共秩序维护、环境卫生、公共区域维修,以及配电、公共照明等设备设施正常运转的根本保障。如您不能按时足额交纳物业费,将会对小区物业管理服务工作造成严重的影响。同时,也侵犯了已交费业主的切身利益。

至2014年8月31日,您欠款总额为:21761.4元。

在此,我公司郑重提醒,请您尽早缴纳欠款,务必在2014年9月30日前全额补交欠款。您可以通过以下几种方式缴纳欠款:

1.

2. 中原路99弄小区物业管理处缴纳。中国工商银行帐号. 622202 1001156854562 张伟俊

如再拖延,我公司将按双方签订《物业管理规约》相关条款收取千分之五的滞纳金,并且将依据《物业管理条例》以及《物业管理规约》等相关规定,诉诸法律,采取诉讼、强制执行等方式,通过法律手段追究您的法律责任。届时,您不但要全额支付拖欠的物业费本金及滞纳金,还要按照诉讼风险承担相应的诉讼费、保全费以及一切与此相关的费用,请您慎重考虑诉讼可能带来的不利法律后果,及时支付拖欠的物业费,以免我公司采取不必要的措施。

如有疑问请致电 137*****张经理!

谢谢配合!

中原路99弄管理处

2014年9月1日

篇五:员工催款通知单格式

催款通知单

**同志:

根据审计要求和及公司上半年工作会议精神,我公司决定在 2008 年三季度始全面开展个人挂账款项清理工作。

经查:截至**年**月**日止,您在我公司账面挂账余额为**元。其中:备用金**元;其它应收款**元;应收账款应交款项**元;预付账款**元; **科目**元。可能由于您工作繁忙等原因,一直未抽出宝贵时间回我公司财务部核实处理上述款项。

望您在收到本通知后一周内回我公司财务部核对挂账事项,办理还款手续。如因特殊原

因,请您及时与我公司取得联系,另行约定时间。

特此通知

联系人:***

联系电话:***

**公司

年月**日

篇六:催款通知书格式

催款通知书格式(欠款公司名称):

至年月日贵司已累计欠我司货款计人民币元,已超过了双方约定之付款期限。现我司郑重的请求贵司于年月日之前,将上述逾期未付货款汇入我司如下账号或以其它方式支付,否则我司将采取停止发货、付诸法律等其他必要之措施。为了我们的长期合作,避免造成一些不必要的影响,请慎重考虑,谢谢!

特此函告!

xx 公司

年月日

附件一(附收款银行资料)

附件二(附收款明细)

回执(请务必回传此单)

(催款公司名称):

我司收到你司年月日发出的催款通知书一份。我司将于年月日之前(支付/不支付)此笔货款。

特此函告!

公司签章或签名:

年月日

篇七:催款通知书范文

催款通知书范文

催款书可以用固定格式的表格,也可以写成便函,不论采取哪种形式,一般应该包括以下四个内容:

标题和编号标题要简明,一般写作“催款通知单”、“催收、清理联系单”等字样。如果催收的是紧急款项,可在标题前加上“紧急”二字。标题下要注明编号,以便于查询和联系。

双方单位的名称和账号要正确地写上催款单位和前款单位的全称和账号。必要时候还应该写上催款单位的地址、电话以及经办人的姓名。如果是银行代为催款的,还必须写明双方开户银行的全称和账号。

催收的内容应该具体、准确地写明双方发生往来原因、日期、发票号码、欠款的金额或货物的数量、金额,以及款、货拖欠的情况。

处理意见一般是再确定一个付款期限,希望对方从速交付。同时也可以把再次逾期将要采取的措施告诉对方,如停止贷款或收取逾期罚金等。

总之,催款书的内容要写清楚、具体;处理意见既要有催促的作用又要符合财经政策,文中所写的日期、金额、账号数字要准确无误。

催款通知书

×××厂财务部:

你单位××年×月×日向我厂订购×××,货款计金额×××元,发票号为×××,该货款至今尚未支付给我厂,影响了我厂资金周转。接到本通知后,请即结算,逾期按银行规定加收×%的罚金。如有特殊情况,望及时和我厂财务部×××联系。
我厂地址:×××,电

话:×××。

×××厂财务部(盖章)

××年×月×日

篇八:催收通知书

催收通知书

借款人:

保证人：

XX(以下简称“我方”)同XXXXXXXXXXXX
XXX于年月日签订了《债权转让合同》，并于年月日在《》刊登债权转让公告，我方
已成为借款单位新的合法债权人。

截至到年月日，借款人已拖欠我方借款本金人民币元及相应利息。请你单位收
到本通知书后，立即向我方履行还款、担保义务，并及时与我方联系。如不履行义务，
我方将按照法律程序办理，由此引起的一切经济损失及法律后果由你方全权承担。

通讯地址：

联系人：

特此通知！

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

年月日

回执

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX：

我方已于年月日收悉贵公司发送的《催收通知书》。我方在此保证自收到该
通知书的 60 个工作日内无条件履行所承担的还款、担保责任，清偿所欠本金、利
息和罚息。

借款人：保证人：

(签章)(签章)

年月日年月日

篇九:借款人催收通知书.

催款通知书

借款人_____

借款人于____年____月____日与本公司签订借款合同,借款金额(大写):人民币。

截至____年____月____日,借款人尚有本金(大写):人民币,利息,罚息,逾期____日未归还。本公司将根据借款合同中相应规定,按合同约定利率上浮____收取逾期罚息。请借款人积极筹措资金,尽快归还。

特此通知。

贷款人:

____年____月____日

篇十:借条担保人催款通知书范文模板

借条

说明:本借条是个人借贷的借款凭证,同时也是借款人收讫借款的法律凭证。

一、资金出借人、借款人、担保人基本信息:(注:出借人即资金出借

人、债权人,将约定金额的资金借给借款人(即资金借用人、债务人),借款人在约定期限内偿还该笔资金及相关利息和费用。担保人即借款人的连带责任担保人)

二、借款信息:

今出借人借给借款人人民币元(大写)。

借款期限自年月日起至年月日止。利率为每月 %, 利息共计人民币元(大写)。

借款人承诺如果到期不能按约偿还全部借款本息, 则借款人应向出借人支付违约金, 违约金的标准为每逾期壹天支付人民币元(大写), 直至偿还全部债务

给出借人止, 并自愿承担出借人为实现债权而发生的费用(包括但不限于诉讼费、财产保全费、评估费、拍卖费、公证费、公告费、送达费、执行费、律师费、差旅费、通讯费、误工费及其它手续费等)。

三、担保人确认条款:

担保人确认: 担保人自愿为借款人的上述债务向出借人承担连带责任担保, 担保范围包括但不限于所有借款本息、违约金、损害赔偿金、出借人实现债权而发生的费用(诉讼费、律师代理费、差旅费、公证费及其他实际支出的费用等)。担保期限为借条出具之日起到借款偿还期限届满后两年时止。本担保是不可撤销的、不可免除的、连带和无限责任的担保责任之担保。本确认条款的效力独立于借条, 借条无效不影响本确认条款的法律效力。特立此据为凭证!

借款人: 担保人: 身份证号码: 身份证号码: 联系电话: 联系电话:

借条出具时间: 年月日

关于尽快偿还借款的函

尊敬的借款人(先生/女士), 现就贵方没有按时偿还借款一事向贵方致函如下: 年月日, 贵方与我签订了借条, 借条约定, 贵方应于年月日偿还借款, 连同本息合计一共元, 人民币大写。然而贵方却没有按约定及时偿还借款。本人认为, 借条既已写明约定, 当全力守信, 故特致函请贵方于年月日前按照借条约定将所借款项偿还给我。如果对本函内容有任何异议, 请于三日内向我书面提出, 逾期视为同意。

此致

敬礼

出借人：

年月日

关于尽快偿还借款的函

尊敬的(先生/女士),现就借款人未按时偿还借款一事向贵方致函如下:年月日,借款人与我签订了借条,借条约定,您为借款人的担保人,且借条上您已签字确认为连带责任担保。借款人应于年月日偿还借款连同本息合计一共元,人民币大写。然而借款人却没有按约定及时偿还借款。本人认为,借条既已写明约定,当全力守信,故特致函请贵方履行担保责任,于年月日前按照借条约定将借款人所借款项偿还给我。如果对本函内容有任何异议,请于三日内向我书面提出,逾期视为同意。