

# 保密协议书通用范本

## 保密协议

甲方：

住所地：

法定代表人：

乙方：

住所地：

法定代表人：

甲方和乙方就 \_\_\_\_\_ 项目进行合作，为保障双方合法权益，双方同意签署本保密协议并按照本协议的条件和规定对在本项目洽谈过程中所获悉的另一方的信息（“保密信息”）予以保守秘密。上述双方合称为“双方当事人”，单称为“一方当事人”。

### 第一条 定义

#### 1、保密信息的定义

保密信息指不为公众所知，又能为其所有者带来经济效益的所有信息、数据或技术，包括但不限于提供方的与研究、开发、生产、产品、服务、客户、市场有关的软件、程序、发明、工艺、设计、图纸、专有技术、工程、流程、方式、硬件配置信息、客户名单、合同、价格、成本、研究报告、预测和估计、报表、商业计划、商业秘密、商业模式、公司决议、重大决策、发展战略、股东结构、管理模式、人员状况等任何或所有的商业信息、财务信息、技术资料、生产资料以及会议资料 and 文件；保密信息既包括书面认定为保密或专有的信息，又包括口头给予，随即被书面确认为保密或专有的信息。

上述所称的保密信息不包括如下的信息：

- a) 在不承担保密义务的情况下，接收方从提供方收到之前就已知晓的；
- b) 非因任何一方的过错造成的为公众所了解的；
- c) 从没有保密义务的第三方那里正当取得的，并且以该取得方所应了解为限，该第三方不是违法地获得和披露该保密信息；
- a) 提供方向没有保密义务第三方合法披露并且被该第三方合法披露的；
- b) 在没有接触保密信息的情况下，接收方独立开发取得的；
- c) 接收方事先征得提供方书面同意而发布的。

#### 2、接收方和提供方

“接收方”指：保密信息的获得方。

“提供方”指：保密信息的来源方。

## 第二条 保密义务

1、接收方如同对待自己的保密信息一样，对提供方的保密信息采取同样的保密措施，确保其安全。双方当事人同意保密信息只可以给予或传授给因履行所聘用之职务而必须并且适当地要求了解该等保密信息的雇员。双方当事人应将所有包含保密信息的文件和记录存放在一个安全的、保险的地方。双方保证任何以电子方式存储于电脑的保密信息不会遭受任何未经授权的直接或间接通过网络进行的入侵或使用。

2、甲方、乙方承诺：未经提供方授权，接收方不得向其他任何单位或自然人披露所得到的提供方及目标公司的保密信息。

3、双方当事人相互承认任何一方自行提供给另一方的保密信息及其中包含和/或有关的一切权利，是提供方的专有财产或合法权利，接受方应考虑提供方的利益并妥善保存。

4、双方当事人同意双方披露保密信息的主要目的是为了双方在本项目中的洽谈。根据本协议的规定所提供之保密信息的使用，应只限于该等目的，除非在披露该等保密信息时，提供方另外以书面形式指明其他目的。如果披露时指明的使用目的与上述规定的使用目的的不相符合，则应以披露时指明的使用目的为准。未经披露方事先书面授权，不得将保密信息用于其他目的。双方在此保证仅在与本项目有关时使用从另一方收到的保密信息，绝不与本项目无关的目的使用保密信息。

5、双方当事人承诺，双方当事人将对其各自及其雇员或代表，在其他一方当事人的营业地点因履行义务而知晓的所有内部商业信息严格保守秘密，绝不将该等信息泄露给任何第三方。

6、若接收方与第三方合并、被第三方兼或被第三方直接或间接控制，该接收方不得向该第三方披露任何提供方的保密信息；接收方应立即将提供方的保密资料归还提供方，或根据提供方的要求予以销毁；但如事先获得提供方的书面同意，接收方可继续使用该保密信息。

7、如果接收方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息，接收方在可能的情况下，应立即向提供方予以通报，以便提供方能以保密为抗辩理由或取得保护措施，并且接收方应用尽适用法的所有程序来保护该保密信息，由此所花费的合理费用由提供方承担。

## 第三条 权利保留

任何保密信息的提供并不意味着授予接收方任何有关提供方所有的专利权或版权，也不意味着授予接收方有关提供方保密信息的任何权利。接收方仅有为履行其在合同项下的义务合理使用提供方提供的保密信息的权利。

## 第四条 知识产权

1、保密义务同样适用于有关未经注册或未被授予专利权的发明的文件和信息。

2、因对本协议所指保密信息的使用而直接或间接产生的知识产权方面的权利由双方当事人协商决定其归属。

#### 第五条 违约和赔偿

1、任何一方有违反本协议的情形，无论故意与过失，应当立即停止侵害，并在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影响。

2、一方违反本协议的规定给另一方造成损失的，违约方应承担赔偿责任。

#### 第六条 保密文件的归还

在本项目洽谈终止且双方未就该项目达成任何协议时，或在提供方提出要求时，本保密协议所涉及的由提供方送交给接收方的一切保密信息，无论是书面的还是其他具体形式，以及接收方所作的复印件均需立即交还提供方，或者予以销毁。

#### 第七条 一般规定

1、对本协议任何条款进行修改，均应以书面形式作出并经双方当事人盖章，否则无效。

2、本协议任何部分的无效不应影响本协议其他部分的效力。若本协议任何部分被宣告无效，当事人各方均应友好协商确定替代的规定，该等替代的规定应尽可能与双方当事人的原意相符合。

3、任何一方不得将本协议项下的权利和义务转让给第三方，但获得对方书面同意的除外。

#### 第八条 本协议的生效

本协议自双方盖章签署之日起生效。

#### 第九条 争议解决

双方在履行本协议过程中的任何纠纷均应友好协商解决，协商不成，任何一方均有权向协议签署地的人民法院提起诉讼。

#### 第十条 其他

本协议一式二份，双方各执一份，均具有同等效力。

甲 方：

授权代表：

乙 方：

授权代表：

签署时间：

签署地点：