

## 关于固定期限劳动合同样式

经甲乙双方协商一致，对本合同做以下变更： 甲方（公章）乙方（签字或盖章）  
法定代表人（主要负责人）或委托代理人 （签字或盖章） \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 使用说明

一、本合同书可作为用人单位与职工签订 劳动合同 时使用。

二、用人单位与职工使用本合同书签订劳动合同时，凡需要双方协商约定的内容，协商一致后填写在相应的空格内。 签订劳动合同，甲方应加盖公章；法定代表人或主要负责人应本人签字或盖章。

三、经当事人双方协商需要增加的条款，在本合同书中第二十一条中写明。

四、当事人约定的其他内容，劳动合同的变更等内容在本合同内填写不下时，可另附纸。

五、本合同应使钢笔或签字笔填写，字迹清楚，文字简练、准确，不得涂改。

六、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，交乙方的不得由甲方代为保管。 \_\_\_\_  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月