

# 技术咨询合同 (2)

合同类别:

合同编号: \_\_\_\_\_ 科技合字 (\_\_\_\_\_) 第\_\_\_\_\_号

项目名称: \_\_\_\_\_

委 托 方: \_\_\_\_\_ (公章) (甲方)

顾 问 方: \_\_\_\_\_ (公章) (乙方)

中 介 方: \_\_\_\_\_ (公章)

合同登记机关: \_\_\_\_\_ (公章)

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合 同

有效期限: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

日

一、具体咨询内容:

二、委托方应提供给顾问方的文件、提供文件的期限以及其他委托方应予协作的事项:

三、对顾问方完成的技术报告的具体要求：

---

四、技术情报和资料的保密：

---

五、顾问方完成技术报告的时间期限：

---

六、验收、评价方法：

---

七、报酬及其支付方式、支付时间：

---

八、违约责任：

---

九、争议的解决办法：

---

委	(公章)	地 址	
---	------	-----	--



本合同一式\_\_\_\_\_份。其中委托方\_\_\_\_\_份，顾问方\_\_\_\_\_份，中介方\_\_\_\_\_份，鉴证单位\_\_\_\_\_份，公证单位\_\_\_\_\_份，承接方所在地技术市场管理机构 2 份（其中 1 份报\_\_\_\_\_技术市场管理办公室）。

[说明]

关于“验收、评价方法”，在通常的情况下，双方当事人可以约定通过一定形式的评估会、学术讨论会，对咨询报告作出评价。