

合肥市解除劳动合同证明书样本

篇

一：____市 解除合同 证明书 劳动 合同终止（解除）证明书 ____市
人力资源和社会保障局： 兹有日来我单位工作并于年____月____日签定劳
动合同，现因个人原因（到别单位任职）终止（解除）劳动合同，请贵处给予
办理。（原身份： ） 有限责任公司 _____年____月____日 注：

① 此证明书报市人力资源和社会保障局 仲裁 处、 养老保险 机构各一份，送
本人及本人档案留存各一份。

② 职工个人应当持本证明书，自解除劳动合同之日起____日内，到 失业保
险经办机构办理失业登记和 失业保险金 申领手续。无法定理由，未在____日内
办理失业登记和失业保险金申领手续，视为放弃领取本失业期的失业保险金。

篇

二：____市劳动合同终止(解除)证明书 注：

① 此证明书报市人力资源和社会保障局仲裁处、养老保险机构各一份，送本人
及本人档案留存各一份。

② 职工个人应当持本证明书，自解除劳动合同之日起____日内，到失业保
险经办机构办理失业登记和失业保险金申领手续。无法定理由，未在____日内办
理失业登记和失业保险金申领手续，视为放弃领取本失业期的失业保险金。

篇

三： 合肥 XX 解除或终止劳动合同证明书 注：

① 此证明书报市人力资源和社会保障局仲裁处、养老保险机构各一份，送本人
及本人档案留存各一份。

② 职工个人应当持本证明书，自解除劳动合同之日起____日内，到失业保
险经办机构办理失业登记和失业保险金申领手续。无法定理由，未在____日内办
理失业登记和失业保险金申领手续，视为放弃领取本失业期的失业保险金。

篇

四：解除劳动合同证明书 解 除 劳 动 合 同 证 明 书 同志系我单位员工，
性别 ， 身份证 号 ， _____年____月参加工作， _____年____月起在我
单位工作，已签订劳动合同。现因（请选择如下其中一项打“√”）：

1、协商一致解除(由用人单位提出)

2、协商一致解除(由个人提出)

3、劳动者单方解除

4、劳动者 试用期 内解除

5、用人单位裁员

6、因用人单位违法,由劳动者提出解除(劳动合同法 第 38 条规定)

7、因劳动者违法或严重违反用人单位依法制定的 39;规章制度,由用人单位提
出解除(劳动合同法第 39 条规定)

8、因劳动者非过失性原因,由用人单位提出解除 (劳动合同法 40 条规定)

9、其他：（法律、行政法规规定的其他情形） 我单位决定从____年____
月____日起与该同志解除劳动合同。特此证明。 员工签名： 用人单

位（盖章）____年____月____日 解 除 劳 动 合 同 证 明 书 同志系
我单位员工，性别 ， 身份证 号 ， _____年____月参加工作， _____

年____月起在我单位工作，已签订劳动合同。现因（请选择如下其中一项打
“√”）：

1、协商一致解除(由用人单位提出)

2、协商一致解除(由个人提出)

3、劳动者单方解除

- 4、劳动者试用期内解除
- 5、用人单位裁员
- 6、因用人单位违法,由劳动者提出解除(劳动合同法第38条规定)
- 7、因劳动者违法或严重违反用人单位依法制定的规章制度,由用人单位提出解除(劳动合同法第39条规定)
- 8、因劳动者非过失性原因,由用人单位提出解除(劳动合同法40条规定)
- 9、其他: (法律、行政法规规定的其他情形) 我单位决定从_____年____月____日起与该同志解除劳动合同,工资发至_____年____月份,特此证明。 员工签名: 用人单位(盖章)_____年____月____日 终止劳动合同证明书 同志系我单位员工,性别,身份证号,_____年____月参加工作,_____年____月起在我单位工作,已签订劳动合同。现因(请选择如下其中一项打“√”):
- 1、劳动合同期满;
- 2、劳动者开始享受基本养老保险待遇;
- 3、劳动者死亡或者失踪;
- 4、用人单位破产;
- 5、用人单位停业(用人单位被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散);
- 6、其他: (法律、行政法规规定的其他情形)。 我单位决定从_____年____月____日起与该同志终止劳动合同。该同志终止劳动合同前十二个月平均工资为 元人民币,依据有关劳动法律法规规定,我单位依法支付其经济补偿共计 元人民币,工资发至_____年____月份,特此证明。 员工签名: 用人单位(盖章)_____年____月____日 篇
- 五:解除劳动合同证明书范本 浙江 XX 又一喜)有限公司 解除劳动合同证明书 兹有本单位职工,性别,年 龄,身份证号,住址。劳动合同期限为_____年____月____日至_____年____月____日。 因,根据《劳动 法》规定,该职工自愿与本单位解除劳动合同。工资发至_____年____月份,特此证明。 员工签名: (用人单位盖章)_____年____月