

合同到期解除劳动合同协议书

(一)甲方(以下简称“公司”):

(二)乙方(以下简称“员工”):

您好!感谢您在职期间为_____公司所做的工作。公司与您之间于_____年_____月_____日所签署的 劳动合同 应于_____年_____月_____日到期,由于多方面的原因,我们在此遗憾的通知您,公司决定不续签与您之间的劳动合同,即劳动 合同到期 终止。请您在_____年_____月_____日之前向公司交接好所有工作。

经公司与员工双方平等自愿、协商一致,就解除双方的劳动合同达成如下协议:

- 1、公司与员工双方的劳动合同于_____年_____月_____日解除。
- 2、公司支付员工工资至_____年_____月_____日。
- 3、员工的社会保险缴纳至_____年_____月。
- 4、员工的 住房公积金 缴纳至_____年_____月。

同时根据您在本公司的工作年限,按照《劳动合同法》第四十七条经济补偿计算“经济补偿按劳动者在本单位工作的年限,每满一年支付一个月工资的标准向劳动者支付。”。

经双方协商,我单位支付其经济补偿元人民币。

5、员工同意公司在_____年_____月_____日(含)前,将员工离职当月工资及补偿以现金方式支付给乙方。

6、劳动合同解除后,员工仍有义务对在公司工作期间接触到的,公司在设计、技术、管理、劳资、财务、客户关系、客户名单等方面的 商业秘密 信息严格保密。未经公司书面允许,员工同意不以任何形式向第三方提供、披露或帮助第三方获取、使用、传播公司的商业秘密。

7、本协议一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

8、本协议自公司与员工双方签署后生效。

9、员工是在详细阅读并充分理解协议内容的基础上签署本协议的,员工对协议内容无异议。

员工签名:

_____年_____月_____日

(用人单位人事盖章):

_____年____月____日